เรื่อง : แต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

Subject (Assign persons responsible for quality and environmental management system)

บริษัทฯ ได้จัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งระบบการจัดการด้านคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและข้อบังคับ RoHS เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า โดยนัยนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลดังรายนามด้านล่างให้ดำเนินการจัดทำระบบการจัดการให้สำเร็จ *(ABC establishes, implements and maintains a quality and environmental management system including Green Procurement and RoHS Directive to enhance the ability of business competition and to comply customer requirement, ABC hereby assign following persons to perform the tasks for accomplishment of management system.)*

1. ตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ แต่งตั้งให้ Mr.Takky Shun
   (Management Representative : MR) (Assigned)

ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ ของตัวแทนฝ่ายบริหาร

(Responsibility and authority of Management Representative)

1. จัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ ซึ่งกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ในระบบการจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและข้อบังคับ RoHS *(To establish, implement and maintain the processes needed for the quality and environmental management system)*
2. รายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับสมรรถนะของระบบบริหารคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม และความจำเป็นใด ๆ เพื่อการปรับปรุง *(To report to top management on the performance of the quality and environmental management system and any need for improvement)*
3. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักเกี่ยวกับความต้องการของลูกค้าตลอดทั่วทั้งองค์กร *(To promote the awareness of customer requirement throughout the company)*
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม *(To communication with external parties on matters relating to the quality and environmental management system)*

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ (แก้ไขครั้งที่ 00)

(Appointment date) _____ *(Rev. 00)*

นาง เพ็ญจักร จตุพร (Mss.Penjark Jatuporn)

กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)

วันที่ _____/_____/_____