

--	--	--	--	--

## กิจกรรมไคเซ็น

**1. ขอบเขตของการประยุกต์ใช้ :** แผนกคลังสินค้าโรงงานวังน้อย

**2. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม**

- 2.1 ส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.2 ส่งเสริมให้พนักงานฝึกฝนทักษะในการค้นหาประเด็นที่สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ และใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือแสวงหาแนวทางในการปรับปรุง ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นทีละน้อย แต่เพิ่มพูนขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ผลผลิตเพิ่มขึ้น ผลผลิตมีคุณภาพมากขึ้น ต้นทุนหรือความสูญเสียเปล่าต่างๆ ลดลง การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานลดลง หรือไม่เกิดขึ้น การแพร่กระจาย หรือการปนเปื้อนของมลพิษลดลง หรือไม่เกิดขึ้น เป็นต้น
- 2.4 ทดสอบระบบไคเซ็น และปรับปรุงให้เหมาะสม ก่อนที่จะประกาศใช้ทั่วทั้งบริษัทฯ

**3. งบประมาณ โดยประมาณการ**

- 2.1 เงินรางวัล = 25,000 บาท (จำนวนผลงานที่คาดว่าจะได้รับระหว่าง กรกฎาคม - ธันวาคม 2559 (50) x เงินรางวัลสูงสุด (500 บาท))
- 2.2 งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด = 30,000 บาท (เงินรางวัล + ค่ากระดาษสำหรับจัดทำประกาศนียบัตร + เบ็ดเตล็ด)

**4. ตารางเวลาของการดำเนินกิจกรรมข้อเสนอแนะ**

ประเมินโครงการรอบแรก โดยซูเปอร์ไวเซอร์	ประเมินโครงการรอบสอง โดย ผู้ช่วย หรือผู้จัดการ แผนก	ส่งผลงานต่อ OHSE โดยผู้ประสานงานของแต่ละแผนก	OHSE คัดแยกผลงาน และกำหนดตารางการตรวจ	คณะกรรมการเทคนิค ตัดสินผลงานรอบสุดท้าย	คณะกรรมการเทคนิค ประชุมสรุปผล และ ตัดสินผลงาน	ผู้บริหาร มอบรางวัล
วันที่ 1 - 30 ของแต่ละเดือน		วันทำงานที่ 1 ของแต่ละเดือน	ภายในวันทำงานที่ 3 ของแต่ละเดือน	ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของแต่ละเดือน	ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของแต่ละเดือน	ภายในสัปดาห์ที่สองของแต่ละเดือน

หมายเหตุ

4.1 ในกรณีที่วันที่ 25 ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำงานถัดไป

4.2 ในระยะของการทดลองนำกิจกรรมไคเซ็นไปปฏิบัติ ให้ ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าเป็น ประธานคณะกรรมการเทคนิค ซูเปอร์ไวเซอร์ของแผนกคลังสินค้าทุกคน เป็น สมาชิกในคณะกรรมการเทคนิค และแผนกความปลอดภัยฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการเทคนิค

**5. รางวัล**

Platinum	Gold	Silver	Bronze
เงินรางวัล 500 บาท และประกาศนียบัตร	เงินรางวัล 350 บาท	เงินรางวัล 100 บาท	เงินรางวัล 50 บาท

หมายเหตุ : เงินรางวัลในกิจกรรมนี้ ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกที่ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ : หัวข้อไคเซ็นที่ไม่รับพิจารณา

1. การปรับปรุงที่ไม่ตรงกับหัวข้อ และเกณฑ์ในการตัดสิน หรือการปรับปรุงที่ไม่มีภาิรวัดผล
2. การปรับปรุงที่เกี่ยวกับสิทธิในการจัดการ เช่น ค่าจ้าง สวัสดิการ
3. การปรับปรุงที่ซ้ำกับการปรับปรุงที่ผู้อื่นเคยเสนอมาแล้ว เว้นแต่เป็นการต่อยอดจากผลงานที่เคยมีผู้ส่งมาแล้ว
4. การปรับปรุงอื่นๆ ตามมติของ คณะกรรมการเทคนิค

