

บริษัท

แบบประเมินการบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกอัตโนมัติ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

Web address.....

ผู้ติดต่อประสานงาน ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ส่วนที่ 2 แบบประเมิน

1. ข้อกำหนดด้านองค์กร			
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
1.1 มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งในองค์กร และประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.2 มีการกำหนดนโยบายและวิสัยทัศน์เฉพาะเรื่องอย่างชัดเจน เช่น นโยบายสารเสพติด นโยบายแอลกอฮอล์ นโยบายความปลอดภัย เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p>
1.3 มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารงาน เช่น ร้อยละการจัดส่งที่สมบูรณ์ ประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง อัตราการเกิดอุบัติเหตุ ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น ดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนด และปรับปรุงกระบวนการในระบบอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.4 มีแนวทางปฏิบัติเพื่อการรักษาและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการอย่างเหมาะสม เช่น การจัดการของเสีย แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเครื่อง และลดผลกระทบต่อชุมชน เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
1.5 มีนโยบายเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบต่อสังคมในการให้บริการขนส่งที่ชัดเจน เช่น การรับประกันความเสียหาย การกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

1. ข้อกำหนดด้านองค์กร (ต่อ)			
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
1.6 ได้การรับรองมาตรฐานสากล (ISO) ด้านต่างๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 หรือรางวัลต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 มีรายละเอียดของประเภทวัตถุอันตราย โดยยึดพื้นฐานของ UN Recommendations และรายชื่อของวัตถุอันตรายที่สามารถขนส่งได้ภายใต้ข้อกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 ที่ตั้งสถานประกอบการ ที่จอดรถ และโรงซ่อมบำรุงมีความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานกิจการเป็นไปอย่างสะดวก และลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ข้อกำหนดด้านปฏิบัติการขนส่ง			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
2.1 มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานขนส่ง ตั้งแต่การรับคำสั่งจนถึง การส่งมอบสินค้าของลูกค้า แต่ละประเภท โดยแสดงถึงขั้นตอนการ ดำเนินงาน และความสัมพันธ์ของกระบวนการต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 มีคู่มือการปฏิบัติงานขนส่งในการปฏิบัติงาน อาจเป็นประจำลูกค้า แต่ละราย หรือไม่เจาะจงลูกค้ารายใดรายหนึ่งก็ได้ (รวมถึงเอกสารความ ปลอดภัยของสารเคมี (SDS))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานขนส่งอย่างเหมาะสม ที่แสดง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น บันทึกเวลารับ-ส่งสินค้า สรุปปริมาณ สินค้าที่ขนส่ง เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 มีกระบวนการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อผิดพลาดในการทำงานแต่ละ กระบวนการ มีกระบวนการบันทึกข้อผิดพลาด มีกระบวนการหาสาเหตุ และแก้ไขข้อผิดพลาดที่สำคัญ เพื่อใช้ในการปรับปรุงในคู่มือปฏิบัติงาน ขนส่ง พร้อมมีมาตรการป้องกันที่ชัดเจน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การติดตามยานพาหนะและสินค้า			
2.5 มีระบบการติดตามยานพาหนะและสินค้า เพื่อให้ทราบ สถานะปัจจุบันของยานพาหนะและสินค้า เช่น การใช้โทรศัพท์ การใช้ งานระบบบอกตำแหน่งบนโลก (GPS) เป็นต้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. ข้อกำหนดด้านปฏิบัติการขนส่ง (ต่อ)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
2.6 มีคู่มือการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างการขนส่ง โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานพร้อมจัดการเหตุแต่ละประเภทได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.7 มีการบันทึกข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ ประกอบด้วย รายละเอียดของเหตุ สาเหตุการเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอทราบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.8 อุปกรณ์สำหรับจัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น (ถังดับเพลิง, ไม้หนูล้อ, กรวยยางจากรถ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p>

3. ข้อกำหนดด้านพนักงาน			
การจัดการพนักงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
3.1 มีการกำหนดขั้นตอนการรับสมัครพนักงาน บันทึก และเก็บรักษาประวัติพนักงานอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p>
3.2 มีการแสดงกฎระเบียบและความรับผิดชอบของพนักงาน รวมถึงบทลงโทษ และประกาศให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p>
3.4 มีแผนการฝึกอบรม ทักษะ และประสบการณ์ให้กับพนักงาน โดยดำเนินการอย่างเหมาะสม (ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เบื้องต้น และการรับเหตุในกรณีที่เกิดผลิตภัณฑ์/สารเคมีรั่วไหล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

การจัดการพนักงาน(ต่อ)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
3.6 มีการอบรมการตรวจสอบสภาพเครื่องมือ, อุปกรณ์ และการบำรุงรักษา ยานพาหนะเบื้องต้นสำหรับพนักงานขับรถ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พนักงานขับรถ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
3.7 มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานขับรถตามกำหนดระยะเวลา และตรวจโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการขับขี่ มีการบันทึกและเก็บรักษาผลอย่างเป็นระบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 มีแผนตรวจระดับแอลกอฮอล์และหาสารเสพติดของพนักงานขับรถอย่างสม่ำเสมอ ก่อนปฏิบัติการขนส่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 มีการควบคุมความเร็วการขับขี่รถขนส่งอย่างเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยและประหยัดเชื้อเพลิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) สวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. ข้อกำหนดด้านยานพาหนะ			
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
4.1 ลักษณะการขนส่งที่อนุญาตให้ทำการขนส่งวัตถุอันตรายได้ (รวมทั้งอุปกรณ์เสริมสำหรับรถ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 มีแผนการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาตามระยะเวลา และดำเนินการอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 มีการจัดทำประวัติการใช้รถและประวัติการซ่อมบำรุงของรถรายคัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 มีแผนการนำเครื่องมือ/อุปกรณ์มาใช้งานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของยานพาหนะ และกำหนดเป้าหมายการดำเนินการอย่างชัดเจน (แผนการเปลี่ยนเครื่องมือ/อุปกรณ์ ตามระยะเวลา เช่น สาย Hood)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 ชนิดของรถที่ใช้บรรทุก ได้รับการอนุญาตและมีใบรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 การทำเครื่องหมาย, ติดฉลากประเภทของวัตถุอันตรายบนรถบรรทุก (ชื่อ, UN Number, ฉลาก/เครื่องหมายแสดงประเภทสินค้า/วัตถุอันตราย)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. ข้อกำหนดด้านลูกค้าและภายนอก			
ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หลักฐาน
5.1 มีข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและประวัติการใช้บริการเพื่อทราบความต้องการของลูกค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 มีการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าว่าสามารถให้บริการตามข้อกำหนดของลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน วิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การรับข้อเสนอแนะ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5.3 มีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อทราบความต้องการ บันทึกและปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและบุคคลภายนอก บันทึกและเก็บรักษาอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สรุปผลการตรวจประเมิน (Audit Conclusion) พบว่า

ผู้ประเมิน :
(.....)

ผู้ประเมิน :
(.....)