

บริษัท

ใบบันทึกวัตถุประสงค์คุณภาพ

แผนก / ฝ่าย : ผู้รับผิดชอบ :	Quality Objective (วัตถุประสงค์คุณภาพ)	Effective Date	Prepared by	Approved by												
วัตถุประสงค์ (Objective) : เป้าหมาย (Target) : วิธีการประเมินผล :	2	Action Plan	ผู้รับผิดชอบ	แผนงานปี												
	Items	Activity / กิจกรรม	Jan.	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
1	Monitoring Plan															
ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้													△ Plan	▲ Actual
ทรัพยากรที่ต้องใช้ / งบประมาณ																
Items	บุคลากร	โครงสร้างพื้นฐาน	เครื่องมือวัด	ความรู้ขององค์กร	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	อื่นๆ										