

บริษัท .....

บันทึกวัตถุประสงค์คุณภาพ

ฝ่าย/แผนก : ผู้รับผิดชอบ :	Quality Objective ( วัตถุประสงค์คุณภาพ )	Revision	Prepared by	Approved by
			Date...../...../.....	Date...../...../.....

วัตถุประสงค์ (Objective) : การเบิกจ่ายสินค้า .....	2 Action Plan		ผู้รับผิดชอบ	ทรัพยากรที่ต้องใช้ / งบประมาณ	แผนงานปี .....											
	Items	Activity / กิจกรรม			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
	1	กำหนดหัวข้อการควบคุมการ..... และจัด						△								
		ทำแบบฟอร์มการประเมิน														
	2	กำหนดแผนการตรวจสอบ						△								
	3	ทำตามหัวข้อการควบคุมการ .....						△	△	△	△	△	△	△	△	
	4	ตรวจสอบประเมิน ตามแผนการตรวจสอบการควบคุม						△	△	△	△	△	△	△	△	
		..... ทุกเดือน														
เป้าหมาย (Target) : 100% ต่อเดือน	5	ถ้าไม่ได้ตามเป้าหมาย ให้ดำเนินการตรวจสอบ เพื่อหาสาเหตุ						△	△	△	△	△	△	△		
วิธีการประเมินผล : วัดประสิทธิผล (เทียบกับเป้าหมาย)		กำหนดแนวทางแก้ไข และป้องกัน														

1 Monitoring Plan	3 Monitoring & Measuring Process	△ Plan      ▲ Action
-------------------	----------------------------------	----------------------

ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการวัด	สถิติที่ใช้
	ทุกเดือน	กราฟแท่ง



4 Analysis of Data

Result : .....

.....

.....