

--	--	--	--	--

กิจกรรมไคเซ็น

1. ขอบเขตของการประยุกต์ใช้ : แผนกคลังสินค้าโรงงานวังน้อย

2. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

- 2.1 ส่งเสริมให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.2 ส่งเสริมให้พนักงานฝึกฝนทักษะในการค้นหาประเด็นที่สามารถปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ และใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือแสวงหาแนวทางในการปรับปรุง ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้นทีละน้อย แต่เพิ่มพูนขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 ผลผลิตเพิ่มขึ้น ผลผลิตมีคุณภาพมากขึ้น ต้นทุนหรือความสูญเสียเปล่าต่างๆ ลดลง การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานลดลง หรือไม่เกิดขึ้น การแพร่กระจาย หรือการปนเปื้อนของมลพิษลดลง หรือไม่เกิดขึ้น เป็นต้น
- 2.4 ทดสอบระบบไคเซ็น และปรับปรุงให้เหมาะสม ก่อนที่จะประกาศใช้ทั่วทั้งบริษัทฯ

3. งบประมาณ โดยประมาณการ

- 2.1 เงินรางวัล = 25,000 บาท (จำนวนผลงานที่คาดว่าจะได้รับระหว่าง กรกฎาคม - ธันวาคม 2559 (50) x เงินรางวัลสูงสุด (500 บาท))
- 2.2 งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด = 30,000 บาท (เงินรางวัล + ค่ากระดาษสำหรับจัดทำประกาศนียบัตร + เบ็ดเตล็ด)

4. ตารางเวลาของการดำเนินกิจกรรมข้อเสนอแนะ

ประเมินโครงการรอบแรก โดยซูเปอร์ไวเซอร์	ประเมินโครงการรอบสอง โดย ผู้ช่วย หรือผู้จัดการ แผนก	ส่งผลงานต่อ OHSE โดยผู้ประสานงานของแต่ละแผนก	OHSE คัดแยกผลงาน และกำหนดตารางการตรวจ	คณะกรรมการเทคนิค ตัดสินผลงานรอบสุดท้าย	คณะกรรมการเทคนิค ประชุมสรุปผล และ ตัดสินผลงาน	ผู้บริหาร มอบรางวัล
วันที่ 1 - 30 ของแต่ละเดือน		วันทำงานที่ 1 ของแต่ละเดือน	ภายในวันทำงานที่ 3 ของแต่ละเดือน	ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของแต่ละเดือน	ภายในสัปดาห์ที่หนึ่งของแต่ละเดือน	ภายในสัปดาห์ที่สองของแต่ละเดือน

หมายเหตุ

4.1 ในกรณีที่วันที่ 25 ตรงกับวันหยุดให้ส่งในวันทำงานถัดไป

4.2 ในระยะของการทดลองนำกิจกรรมไคเซ็นไปปฏิบัติ ให้ ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าเป็น ประธานคณะกรรมการเทคนิค ซูเปอร์ไวเซอร์ของแผนกคลังสินค้าทุกคน เป็น สมาชิกในคณะกรรมการเทคนิค และแผนกความปลอดภัยฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการเทคนิค

5. รางวัล

Platinum	Gold	Silver	Bronze
เงินรางวัล 500 บาท และประกาศนียบัตร	เงินรางวัล 350 บาท	เงินรางวัล 100 บาท	เงินรางวัล 50 บาท

หมายเหตุ : เงินรางวัลในกิจกรรมนี้ ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกที่ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ : หัวข้อไคเซ็นที่ไม่รับพิจารณา

1. การปรับปรุงที่ไม่ตรงกับหัวข้อ และเกณฑ์ในการตัดสิน หรือการปรับปรุงที่ไม่มีรางวัล
2. การปรับปรุงที่เกี่ยวกับสิทธิในการจัดการ เช่น ค่าจ้าง สวัสดิการ
3. การปรับปรุงที่ซ้ำกับการปรับปรุงที่ผู้อื่นเคยเสนอมาแล้ว เว้นแต่เป็นการต่อยอดจากผลงานที่เคยมีผู้ส่งมาแล้ว
4. การปรับปรุงอื่นๆ ตามมติของ คณะกรรมการเทคนิค

