

สรุป OSHA 3990-03 2020 Guidance on Preparing Workplace for COVID-19

U.S. Department Labor, Occupational Safety and Health Administration

OSHA 3990-03 2020 แนวทางในการเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานสำหรับ COVID-19

- เพื่อช่วยนายจ้างหรือสถานประกอบการในการจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกหลักอนามัย
- ไม่ใช่มาตรฐาน หรือกฎระเบียบ และไม่ได้สร้างภาระด้านกฎหมายใหม่

ขั้นตอนพื้นฐานที่นายจ้างหรือสถานประกอบการสามารถใช้เป็นแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานหรือพนักงานต่อการระบาดหรือการแพร่ของ COVID-19

1. จัดทำแผนในการเตรียมความพร้อมและการตอบสนองต่อโรคติดเชื้อ

- ในระดับเดียวกับแนวทางของรัฐ และ/หรือหน่วยงานด้านสุขภาพ โดยบูรณาการเข้ากับแผนของสถานประกอบการ
- ควรพิจารณาและจัดการระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแต่ละสถานที่ทำงานของสถานประกอบการ
คนงานแต่ละประเภทงาน ครอบคลุม
: แหล่งกำเนิด COVID-19 ที่พนักงานอาจได้รับการติดเชื้อ (Where – ที่ไหน, How – อย่างไร & What - อะไร) รวมทั้งสาเหตุทั่วไป ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน ผู้ป่วย
: ปัจจัยความเสี่ยงที่ไม่ใช่อาชีวอนามัย (Non-occupational risk factors) ที่บ้าน และในชุมชน
: ปัจจัยความเสี่ยงคนงานแต่ละราย เช่น อายุที่มากกว่า ภาวะการรักษาที่เรื้อรัง มีโรคเรื้อรัง
: มาตรการควบคุมที่จำเป็นในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

2. จัดเตรียมการนำมาตรการพื้นฐานในการป้องกันการติดเชื้อไปปฏิบัติ

โดยการนำวิธีการควบคุมการติดเชื้อและสุขอนามัยที่ดีไปปฏิบัติ เช่น การล้างมือ การหยุดงานอยู่บ้านเมื่อป่วย ธรรมเนียมปฏิบัติในการไอหรือจาม การไม่ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ของผู้อื่น/ร่วมกับผู้อื่น เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ การดูแลอนามัยของสถานที่ทำงาน เช่น การทำความสะอาด การฆ่าเชื้อ

3. จัดทำนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับการชี้บ่งและการแยกผู้ป่วยโดยทันที

- เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่วิกฤติในการปกป้องคนงาน ลูกค้า ผู้เยี่ยมชม และผู้อื่น ในสถานที่ทำงาน
- แจ้งพนักงานในการเฝ้าระวังตนเอง
- จัดทำนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับพนักงานในการรายงานเมื่อป่วยหรือมีอาการ
- จัดทำนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานในการแยกผู้ที่มีอาการโดยทันที รวมทั้งการฝึกอบรมพนักงาน
- จำกัดการกระจายหรือการแพร่สิ่งคัดหลั่งทางระบบหายใจ
- จำกัดจำนวนบุคลากรในการเข้าบริเวณที่จัดแยก
- ป้องกันพนักงานจากการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วย เช่น ห่างประมาณ 6 ฟุต

4. จัดทำ นำไปปฏิบัติและสื่อสารซึ่งการป้องกันและและการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ของสถานประกอบการ

- ให้พนักงานที่ป่วยหยุดงานอยู่บ้าน
- นโยบายการลาป่วย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับแนวทางสุขภาพสาธารณะ และพนักงานทราบนโยบายดังกล่าว
- พุดคุย/แจ้งบริษัทที่มีสัญญาในการทำธุรกิจด้วยกัน หรือพนักงานชั่วคราว ถึงความสำคัญในการให้พนักงานที่ป่วยหยุดงานอยู่กับบ้าน รวมทั้งให้มีการจัดทำนโยบายการลาที่ไม่ใช่การลงโทษ
- มีนโยบายที่ยืดหยุ่นในการอนุญาตให้พนักงานหยุดงานอยู่บ้านเพื่อดูแลสุขภาพในครอบครัวที่ป่วย
- ตระหนักถึงความกังวลของพนักงานเกี่ยวกับค่าจ้าง/ค่าตอบแทน การลา ความปลอดภัย สุขภาพ และอื่นๆ ในช่วงที่มีโรคติดเชื่อ และจัดให้มีการฝึกอบรม การศึกษา สื่อข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงวิธีการปฏิบัติด้านสุขลักษณะและการใช้มาตรการควบคุมของสถานประกอบการ รวมทั้ง PPE
- ดำเนินการร่วมกับบริษัทประกัน (เช่น การจัดหาผลประโยชน์ด้านสุขภาพของพนักงาน) และหน่วยงานด้านสุขภาพของท้องถิ่นและของรัฐในการให้ข้อมูลแก่พนักงานและลูกค้าเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพในช่วงที่มีเหตุการณ์ COVID-19

5. การนำมามาตรการควบคุมของสถานประกอบการไปปฏิบัติ

- โดยการใช้กรอบมาตรการควบคุมตามลำดับชั้น (Hierarchy of Control) เพื่อเลือกวิธีการควบคุมอันตรายในสถานที่ทำงานอย่างเป็นระบบ แทนการปล่อยให้พนักงานลดการระบาศหรือการแพร่เอง
- หากเป็นไปได้ที่จะขจัดอันตราย มาตรการป้องกันที่มีประสิทธิผลมากที่สุด ได้แก่ Engineering Controls, Administrative Controls (เช่น Safe Work Practices) และ PPE
