

**บันทึกรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร  
(Management Review for ISO 9001:2008)**

ประจำปี..... ครั้งที่.....

วันที่: ..... เริ่มประชุมเวลา: ..... น. สถานที่ประชุม: .....

ประธานในที่ประชุม: .....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 6. ....  |
| 2. .... | 7. ....  |
| 3. .... | 8. ....  |
| 4. .... | 9. ....  |
| 5. .... | 10. .... |

**ข้อมูลที่น่าสนใจในวาระการประชุม จะแสดงถึงผลการดำเนินงานปัจจุบันและโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานดังนี้:-**

วาระที่	หัวข้อวาระ	ผู้นำเสนอ	รายละเอียดการชี้แจง
1	ทบทวนผลจากการประชุมครั้งก่อน และการติดตามความคืบหน้าของการแก้ไข		
2	ผลการตรวจติดตามภายในและสถานะของการแก้ไข/ป้องกัน และ/หรือผลการตรวจประเมินรับรองระบบคุณภาพ(ถ้ามี)		
3	ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า , ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง		
4	ผลการวัดความพึงพอใจจากลูกค้า		
5	การเปลี่ยนแปลงจากภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานในระบบคุณภาพ		
6	การทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและวัตถุประสงค์ สังกัดด้านคุณภาพ รวมถึงเอกสารระบบคุณภาพและแผนงานต่างๆที่กำหนดไว้		
7	ผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและผลการสื่อสาร		
8	ผลการดำเนินงานในระบบคุณภาพที่วัดได้ (เป้าหมายคุณภาพ)		
9	อื่นๆ (ถ้ามี)		

บริษัท xxxxxx จำกัด

**บันทึกรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร  
(Management Review for ISO 9001:2008)**

ประจำปี..... ครั้งที่.....

สรุปผลการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ

เปิดประชุมเวลา: ..... น.

ผู้บันทึก ..... (DCC)

ผู้รับรอง ..... (ผู้แทนฝ่ายบริหาร หรือผู้มีอำนาจ)