

		ใบพรรณานำทำงาน	
ชื่อตำแหน่ง :	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	ชื่อพนักงาน :	
กลุ่มงาน/แผนก :	EFG & IFG / ISO & Safety Administration	สำนักงานสาขา :	Head office
หน้าที่หลัก : วางแผน นำไปปฏิบัติ รักษา และคงไว้ซึ่ง ระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชา			
ข้อที่	ความรับผิดชอบประจำ	ตัวชี้วัดผลงาน	
1	การวางแผนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย		
	1) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ และกำหนดแผนการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ นโยบายของกลุ่มธุรกิจ	● แผนการฝึกอบรม	
	2) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนด โครงการ/ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ ภารกิจ และ นโยบายของกลุ่มธุรกิจ	● จำนวนโครงการ และหรือ ● ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ. ในด้านต่างๆ	
	3) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบงานที่จำเป็นตามกฎหมาย ข้อกำหนดของลูกค้า ข้อกำหนดของสินค้า และข้อกำหนดคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	● ระบบงานที่เป็นเอกสาร	
	4) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการสำรวจทัศนคติของลูกค้า	● แผนการสำรวจทัศนคติของลูกค้า	
	5) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนด แผนการตรวจวัดด้าน สิ่งแวดล้อม และสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม	● แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และสุขภาพสตรีอุตสาหกรรม	
	6) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแผนการตรวจประเมินภายใน	● แผนการตรวจประเมินภายใน	
	7) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดให้มี วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่ง และ ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม/ความเสี่ยงอันตราย	● รายงานผลการชี้บ่ง และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงอันตราย	
	8) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการตรวจสอบสุขภาพให้กับพนักงาน	● แผนการตรวจสอบสุขภาพ	
	9) ติดตาม การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม และ ความปลอดภัย ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	● ทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	

ข้อที่	ความรับผิดชอบประจำ	ตัวชี้วัดผลงาน
2	การแก้ไข และป้องกันปัญหาด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	
	1) รับแจ้งอุบัติการณ์ และรายงานต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	● ร้อยละของ การรายงานอุบัติการณ์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเวลาที่กำหนด
	2) ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ ในกรณีที่เกิด อุบัติเหตุระดับรุนแรง รวมถึง อุบัติการณ์ที่ผู้บริหาร หรือลูกค้าให้ความสนใจ	● ร้อยละของการไปตรวจสอบสถานที่เกิดอุบัติเหตุ
	3) ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์สาเหตุของ อุบัติเหตุระดับรุนแรง และร่วมกำหนดมาตรการในการแก้ไข/การป้องกัน	● ร้อยละของการจัดให้มีการประชุมวิเคราะห์อุบัติเหตุ
	4) รวบรวม / ติดตาม รายงานปัญหาจากการทำงาน รวมทั้ง รายงานการแก้ไข & การป้องกัน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● ความถี่ในการติดตามรายงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5) ติดตามสถานะของ การแก้ไข & การป้องกัน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● ความถี่ในการติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไข/ป้องกันปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
3	งานติดตามตรวจวัดด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภ้ย	
	1) ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และความปลอดภ้ยในส่วนที่ได้รับมอบหมาย	● รายงานผลการตรวจวัด
	2) ตรวจวัดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย	● รายงานผลการตรวจวัด
	3) ประสานงาน/ติดตามความก้าวหน้าในการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสุขภาพสัตว์อุตสาหกรรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● รายงานผลการตรวจวัด
	4) ประเมินปริมาณ CO ₂ ที่หน่วยงานต่างๆ ปล่อยออกสู่ชั้นบรรยากาศ	● รายงานผลการตรวจวัด
5) ตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	● รายงานผลการตรวจวัด (Internal Audit)	

ข้อที่	ความรับผิดชอบประจำ	ตัวชี้วัดผลงาน
4	การจัดประชุม	
	1) นัดหมายองค์ประชุม /เตรียมความพร้อมของสถานที่ประชุมที่รับผิดชอบ	● คะแนนความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมประชุม
	2) จัดทำ บันทึกการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร และการประชุมที่เกี่ยวข้อง	● รายงานการประชุม
5	งานฝึกอบรม	
	1) กำหนด รายละเอียดของการฝึกอบรม และจัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย	● รายงานผลการฝึกอบรม
	2) ประเมินความสำเร็จของการฝึกอบรม ภายหลังจากการฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายในแต่ละหลักสูตร	
	3) ติดตามตรวจวัดทักษะของพนักงานภายหลังจากการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่วางแผนเอาไว้	● รายงานการติดตามตรวจวัดระดับทักษะของพนักงาน
6	งานอื่นๆ	
	1) ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงาน	● ร้อยละของระบบงานที่ผ่านการทบทวน
	2) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการประสบอันตราย การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน	● สถิติการประสบอันตราย การบาดเจ็บหรือ การเจ็บป่วยจากการทำงาน
	3) ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในสถานการณ์ที่กำหนดขึ้น	● รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
	4) ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	● จำนวนกิจกรรมส่งเสริมระบบงาน ฯ
	5) ให้คำปรึกษา / เสนอแนะ แนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อผู้บริหาร	● จำนวนข้อเสนอนแนะที่บรรจุเข้าสู่การวาระประชุม ทบทวนโดยฝ่ายบริหาร หรือ การประชุมอื่นๆ
	6) ให้คำปรึกษา / เสนอแนะ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการตีความข้อกำหนดระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความ ปลอดภัย	● คะแนนความพึงพอใจจากผู้ขอรับคำปรึกษา
	7) ควบคุม การใช้ การรักษา และการสอบเทียบ/ทวนสอบ อุปกรณ์ตรวจวัดควันทัว/เสียง	● รายงานผลการสอบเทียบ
8) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	● รายงานที่เกี่ยวข้อง	

การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น				
ชื่อหน่วยงาน		เรื่องที่ติดต่อ		
ก. ภายในบริษัท				
1) LSG / EFG / IFG / LLC1		● ให้คำปรึกษาเรื่องระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย		
2) TRG (NESC)		● การตรวจประเมินสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย		
3) ITG		● การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และระบบ IT		
4) HRG		● การจัดการฝึกอบรม / การประชุมและการเดินทาง		
5) PST		● รายงานอุบัติเหตุ และข้อมูลการประชุม Safety		
ข. ภายนอกบริษัท				
1) สนน.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ		● รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ		
2) สถานีตำรวจ / หน่วยกู้ชีพ / รพ.		● การแจ้งขอความช่วยเหลือ		
3) หน่วยงานตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และ สุขศาสตร์อุตสาหกรรม		● การตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม		
4) สถาบันให้บริการด้านฝึกอบรม		● การจัดการฝึกอบรม		
5) บริษัทลูกค้า		● การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ / แจ้งข้อมูลด้านอุบัติเหตุ		
6) <u>บริษัทผู้รับเหมา</u>		● <u>ให้คำปรึกษา และตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย</u>		
คุณสมบัติขั้นต่ำสุดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง				
วุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาชีวอนามัย หรือ ปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาอื่น ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร จบ.ระดับวิชาชีพ 			
ประสบการณ์การทำงาน	● มีประสบการณ์ในตำแหน่ง จบ.ระดับวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 ปี			
คุณสมบัติอื่น	● ประกาศนียบัตร จบ.ระดับวิชาชีพ			
	ผู้จัดทำ	พนักงาน	ผู้บังคับบัญชา	ผู้อนุมัติ
1. ลงนาม				
2. ชื่อผู้ลงนาม				
3. วันที่ลงนาม				

หมายเหตุ : รายงานตรงต่อ SHE & QMR