

<b>ใบพรรณานำทำงาน</b>		
ชื่อตำแหน่ง	: ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSHE & QMR)	ชื่อพนักงาน :
กลุ่มงาน	:	ทีมงาน / แผนก :
หน่วยงาน	: ISO & Safety Administration	สาขา :
วันที่ปรับปรุง	: 24 สิงหาคม พ.ศ. 2552	
<b>หน้าที่หลัก :</b>		
จัดให้มี ติดตามตรวจสอบให้มีการนำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่ง ระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย		
<b>คำจำกัดความ</b>		
<p>1) ระบบงาน หมายถึง เอกสารการทำงาน ที่กำหนดขึ้นตามความจำเป็นในแต่ละกระบวนการทำงานภายในองค์กร และหรือ กำหนดขึ้นตามข้อบังคับของกฎหมาย ข้อกำหนดของสินค้า ข้อกำหนดของลูกค้า ข้อกำหนดมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรให้การยอมรับ</p> <p>2) เอกสารการทำงาน หมายถึง ระเบียบปฏิบัติ วิธีการทำงาน ประกาศ รวมทั้ง แบบฟอร์ม ที่บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>3) ข้อกำหนดอื่นๆ หมายถึง ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ที่ประกาศโดยสมาคม/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เช่น คณะกรรมการอาหารและยา องค์การคลังสินค้า สมาคมไทยโลจิสติกส์ สถาบันไทยโลจิสติกส์ และการผลิต สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย สมาคมขนส่งสินค้า สถาบันขนส่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์วิจัยโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา ศูนย์วิจัยโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นต้น</p> <p>4) มาตรฐานสากล หมายถึง ระบบการจัดการคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) เป็นต้น</p> <p>5) ความสำเร็จของงาน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา ในช่วงเวลาที่ตรวจวัด</p> <p>6) อัตราความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จของงาน x 100 หารด้วย ปริมาณงานทั้งหมดในช่วงเวลาที่ตรวจวัด</p>		
ข้อที่	ความรับผิดชอบประจำ	ตัวชี้วัดผลงาน
1	ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดทำ ทบทวน และรักษาไว้ซึ่ง ระบบงาน ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง วัตถุประสงค์คุณภาพ ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย ข้อกำหนดของสินค้า ข้อกำหนดของลูกค้า ข้อกำหนดมาตรฐานสากล วิสัยทัศน์ ภารกิจ และนโยบายขององค์กร ตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรให้การยอมรับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการจัดทำ ระบบงาน (ระบบงานที่จัดทำ x 100 หารด้วย ระบบงานที่กำหนดโดยข้อกำหนด มาตรฐานสากล รวมถึง ระบบงานที่ต้องการโดยองค์กร)</li> </ul>
2	จัดให้มีการติดตาม ตรวจวัด และประเมินสมรรถนะของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติงานในนามองค์กร เพื่อปรับปรุงระบบงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการตรวจวัด</li> </ul>

ข้อที่	ความรับผิดชอบประจำ	ตัวชี้วัดผลงาน
3	จัดให้มีการตรวจประเมินระบบงาน ทั้งจากภายใน และภายนอก เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการตรวจประเมิน</li> </ul>
4	จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินทักษะของลูกค้ำเพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการตรวจวัดทักษะ</li> </ul>
5	ส่งเสริมให้มีการ การป้องกันก่อนที่จะเกิดความบกพร่อง รวมถึง การแก้ไขข้อบกพร่องไม่ให้เกิดซ้ำ เพื่อลดความสูญเสียจากความบกพร่องต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของความผิดปกติที่ได้รับการจัดทำรายงานการป้องกัน</li> <li>ร้อยละของความบกพร่องที่ได้รับการจัดทำรายงานการแก้ไข</li> </ul>
6	กำหนด เสริมสร้าง และพัฒนา ความรู้ และทักษะที่จำเป็นให้กับ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง มีความสามารถเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจประเมินภายใน และคณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของ ผู้ตรวจประเมิน ที่มีผลงานการตรวจผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>ร้อยละของ คณะทำงาน ที่มีคะแนนการทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
7	จัดให้มีการรายงาน และเสนอแนะ ต่อผู้บริหารระดับสูง ในเรื่องต่างๆ เช่น สมรรถนะของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร และผู้ที่ปฏิบัติงานในนามองค์กร รายงานผลการตรวจประเมินภายใน และภายนอก สถานะของการแก้ไข และการป้องกัน ทักษะของลูกค้ำ ผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินภายใน ฯลฯ เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการจัดทำรายงาน</li> </ul>
8	จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวน และปรับปรุงระบบงาน และวัตถุประสงค์คุณภาพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการประชุม (จัดการประชุมได้ตรงเวลา และได้ผลลัพธ์ (output) จากการประชุมครบถ้วน)</li> </ul>
9	ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร และ ผู้ที่ปฏิบัติงานในนามขององค์กร ตระหนักถึง การปฏิบัติตาม ระบบงาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อกำหนดต่างๆ ได้รับการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง และครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จ ในการบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ (จำนวนหน่วยงานที่บรรลุ KPIs x 100 ทหารด้วยจำนวนหน่วยงานทั้งหมด)</li> </ul>
10	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</li> </ul>

## การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

	ชื่อหน่วยงาน	เรื่องติดต่อ
ก. ภายในบริษัท	ทุกหน่วยงาน	การ implement ระบบงาน
ข. ภายนอกบริษัท	1) สถาบันให้การรับรองระบบงาน 2) สถาบันฝึกอบรม 3) สถาบันการศึกษา/องค์การ/สมาคม	1) ประสานงานการตรวจประเมิน 2) ประสานงานการจัดฝึกอบรม 3) ค้นหาข้อมูลงานวิจัย วิทยานิพนธ์ กรณีศึกษา Best practice มาใช้ในการปรับปรุงระบบงาน

คุณสมบัติขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง				
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีทุกสาขา			
ประสบการณ์การทำงาน	อย่างน้อย 3 ปี ในการบริหารงานระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ระบบใดระบบหนึ่งหรือ 3 ระบบ			
คุณสมบัติอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด และการบริหารงานระบบ ISO 9001 ISO 14001 และ TIS/OHSAS18001</li> <li>2) มีความรู้ และทักษะในการตรวจประเมินระบบงาน</li> <li>3) มีความรู้ และทักษะในการชี้บ่งอันตราย และประเมินความเสี่ยง</li> <li>4) มีความรู้ และทักษะในการชี้บ่ง และประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> <li>5) มีความรู้ในระบบงานต่างๆ ของบริษัท</li> <li>6) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>7) มีความสามารถในการใช้ MICROSOFT OFFICE</li> <li>8) มีทักษะในการสื่อสาร (สามารถสื่อสาร ด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี)</li> <li>9) มีทักษะในการเป็นผู้ฝึกสอน (เข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้หลักการ และเทคนิคการพูดในที่สาธารณะ สำหรับการฝึกสอน ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม)</li> <li>10) มีความเป็นผู้นำ (ความสามารถในการกำหนดเป้าหมายในการทำงานของหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ความน่าเชื่อถือ รวมทั้งการกระตุ้นจิตใจและให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นถึงแนวทางในการทำงาน)</li> <li>11) มีทักษะในการคิดเชิงกลยุทธ์ (เข้าใจทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ของหน่วยงาน และองค์กร และสามารถวางแผนดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์)</li> <li>12) มีทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (สามารถในการค้นหาสาเหตุ และค้นหาทางเลือกในการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์)</li> <li>13) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน (สามารถติดต่อประสานงาน รับ และส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งให้คำแนะนำ และสอนให้ผู้อื่นสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)</li> <li>14) การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงาน (เข้าใจหลักการ และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสามารถนำข้อมูลมาจัดทำรายงานที่เข้าใจได้ง่าย)</li> </ol>			
	ผู้จัดทำ	พนักงาน	ผู้บังคับบัญชา	ผู้อนุมัติ
1. ลงนาม				
2. ชื่อผู้ลงนาม				
3. วันที่ลงนาม				