

ใบแสดงลักษณะหน้าที่งาน  JOB DESCRIPTION	ชื่อตำแหน่ง                      ผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR)  ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา    กรรมการผู้จัดการ  ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา    เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร
แผนก :  ฝ่าย :    บริหาร	
<p style="text-align: center;"><u>จุดประสงค์ / เป้าหมายของตำแหน่งนี้</u></p> รับผิดชอบการกำหนดแนวทาง การวางแผนและประสานงานในการจัดทำ ทบทวน รักษา และพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ เพื่อให้การบริหารงานสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	
<p style="text-align: center;"><u>ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น</u></p> บุคคลภายในบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้จัดการโรงงาน</li> <li>- หัวหน้าแผนกทุกแผนกภายในองค์กร</li> <li>- เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> บุคคลภายนอกบริษัท <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ตรวจประเมินภายนอก</li> <li>- ลูกค้า</li> <li>- หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u></p> หน้าที่หลัก <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมกำหนดนโยบายกับจัดการ กำหนดปรับเปลี่ยน ทบทวน นโยบาย ในการบริหารโรงงาน</li> <li>- จัดทำแผนการและทำการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร</li> <li>- ควบคุมองค์กรให้มีการนำระบบบริหารคุณภาพไปปฏิบัติและคงรักษาไว้</li> <li>- วิเคราะห์ปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- บริหารงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงงาน</li> </ul> หน้าที่รอง <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหาร</li> <li>- ติดตามผลการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

คุณสมบัติของตำแหน่งงาน (QUALIFICATION REQUIREMENT)

อายุ 30 ปีขึ้นไป เพศ ชาย  
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขาเครื่องกล / สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
 มีประสบการณ์ ประสบการณ์การทำงานด้านระบบการจัดการคุณภาพไม่น้อยกว่า 5 ปี

มีทักษะในด้าน มีความรู้เรื่องระบบ ISO / TS 16949 และ ISO 9001  
 สามารถใช้ Computer โปรแกรมสำเร็จรูปได้  
 มีทักษะในการอ่าน เขียน พุด ภาษาอังกฤษได้ดี

**ความจำเป็นในการอบรม**

- ภาวะการเป็นผู้นำ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์
- เทคนิคการตัดสินใจ
- การทำงานเป็นทีม
- ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนด ISO / TS 16949
- เทคนิคการบริหารเวลา
- เทคนิคการลดต้นทุน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้บังคับบัญชา ด้วยความระมัดระวังและตระหนักดีว่า  
 ข้อมูลเกี่ยวกับงานถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....

( ผู้จัดทำใบแสดงลักษณะหน้าที่งาน )

ลงชื่อ.....

( ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ )

ลงชื่อ.....

( กรรมการผู้จัดการอนุมัติ )