

**Lotus SmartSuite
Library**
Main Document

Watchara Boonlon
23/07/2009 08:30 PM

Subject: 1. บันทึกการประชุม ทบทวนระบบการจัดการคุณภาพ เดือนกรกฎาคม 2009
Category: 3. บันทึกการประชุมโดยฝ่ายบริหาร ปี 2009-2010

วาระการประชุมทบทวนระบบการจัดการคุณภาพ

วันจันทร์ที่ : 20 กรกฎาคม 2009	เวลา : 13 : 30 - 16 : 00 PM	สถานที่ : ห้องประชุมชั้น 14 อาคารไทยสมุทรประกันภัย สุรวงศ์
--------------------------------	-----------------------------	--

องค์ประชุม

1) VP & COO or GM IFG & LLC1 or GM/EFG & LSG	4) QMR of EFG
2) QMR of LLC1	5) QMR of IFG
3) QMR of LSG	

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) Khun Thanakrit S. / LLC1	5) Khun Jagree P. / NESC	9) Khun Phayub S. / NESC (No attended)
2) Khun Takaki AGM / LSG (No attended)	6) Khun Jaturon T. / NESC	10) Khun Yutthana H. / NESC
3) Khun Dusit S. / LLC1	7) Khun Somchai R. / NTTR	11) Khun Sakai / LLC1 (No attended)
4) Khun Boonlert B. / LLC1(No attended)	8) Khun Suwatchai W. /NTTK	

หัวข้อการประชุม

วาระที่ 1 การติดตามการดำเนินการต่างๆ สืบเนื่องจากการทบทวนการจัดการในครั้งที่ผ่านๆ มา และข้อเสนอแนะ

INPUT	OUTPUT
<p>ข้อสังเกตของ certification body ในการ surveillance audit เดือนมิถุนายน 2009 ในประเด็นเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> The company modify the process for operation by using on-line information, however, it should be evaluated on the actual need the hard controlled copy for operators It would be of great value in acquiring and maintaining the legal related to licenses for import/export goods, e.g. Governmental specific product/industrial standards (TIS), Food and Drug Administration notifications, etc. Maintenance of office automation which directly related to day-to-day operation, e.g. computer, servers, router/modem, facsimile, telephone, lease line connection, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> observe ข้อ 1 & 2 มอบหมายให้ตัวแทนฝ่ายบริหาร ประสานงานกับ ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการของกลุ่ม IFG จัดให้มีวิธีการทำงานที่เป็นเอกสาร และนำเสนอในการประชุม เดือนสิงหาคม 2009 observe ข้อที่ 3 ให้ ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละกลุ่ม ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> head office ประสานงานกับ HR ให้มี preventive maintenance ของระบบขมสายโทรศัพท์ที่สำนักงานใหญ่ NESC EPZ NTTR LLC1 Klongtoey กำหนด ให้มีผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละ site สำหรับประสานงานกับ HRG กำหนดให้มี preventive maintenance และติดตามให้มีการ preventive maintenance ตามแผนงานที่กำหนดไว้ นำความก้าวหน้ามาแนะนำเสนอในการประชุมเดือนสิงหาคม 2009

วาระที่ 2. ผลการตรวจประเมิน โดย คุณวีชชา

INPUT	OUTPUT
<ol style="list-style-type: none"> ผลการตรวจประเมินภายใน วันที่ 10/6/2009 (NTTR) ผลการตรวจประเมินภายใน วันที่ 19/6/2009 (LLC) ผลการตรวจประเมินภายใน วันที่ 9/7/2009 (NESC) ผลการตรวจประเมินภายใน วันที่ 10/7/2009 (ITG) 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้มีการนำ ข้อสังเกต จาก auditor ไปปรับปรุงงานอย่างจริงจัง กำหนดให้ auditor ออกคำร้องขอ ให้ดำเนินการป้องกัน (Preventive Action Request) ส่งให้กับ ฝ่ายที่รับการตรวจ นำไปจัดทำเป็น รายงานการป้องกัน แทนการบันทึกไว้ในรายงาน ให้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พิจารณา นำผลการตรวจของคณะกรรมการ Kaizen มาออก CAR & PAR อย่างเหมาะสม

วาระที่ 3 สถานะของรายงานการแก้ไข & รายงานการป้องกัน และข้อเสนอแนะ

INPUT	OUTPUT
1. CAR/PAR ของ NESC รวม 46 ใบ ปิดแล้ว 46 (100%) ยังปิดไม่ได้ 0 (0) 2. Q_CAR/PAR ของ LLC1 รวม 16 ใบ ปิดแล้ว 16 (100%) ยังปิดไม่ได้ 0 (0%) 3. Q_CAR/PAR ของ IFG รวม 29 ใบ ปิดแล้ว 21(72.41%) ยังปิดไม่ได้ 8 (27.59%) 4. Q_CAR/PAR ของ EFG รวม 108 ใบ ปิดแล้ว 90 (97.2%) ยังปิดไม่ได้ 18 (2.8%) 5. HRG รวม 1 ใบ ปิดแล้ว 0 (0%) ยังปิดไม่ได้ 1 ใบ (100%) 6. รวม ทั้งหมด 200 ใบ ปิดแล้ว 173(86.5%) ยังปิดไม่ได้ 27(13.50%)	1. ปรับเปลี่ยนระบบการ ออก และ การติดตาม รายงาน การแก้ไข/รายงานการป้องกัน โดยให้ ผู้บริหารสูงสุด ของ ฝ่ายที่ออกรายงาน และ ฝ่ายที่รับรายงาน ทบทวนความเหมาะสมของ หลักฐานการออกรายงาน / มาตรการแก้ไข & ป้องกัน ตามประกาศวัตถุประสงค์ คุณภาพของการบริการขนส่ง คลังสินค้า และลานพักตู้ คอนเทนเนอร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2552 2. กำหนดให้ ตัวแทนฝ่ายบริหารของแต่ละ site วางแผน การติดตามการแก้ไขปัญหา และรายงานสถานะของ CAR ที่ไม่ได้นำไปแก้ไขตามระยะที่กำหนดไว้ต่อ ผู้ บริหารสูงสุดของแต่ละ site และรายงาน สถานะของ การแก้ไข/ป้องกัน ต่อผู้บริหารสูงสุดของแต่ละ site เป็นประจำทุกเดือน 3. ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละ site กำกับดูแลให้มีการนำ มาตรการต่างๆ ใน CAR/PAR ไปปฏิบัติ

วาระที่ 4 ข้อมูลย้อนกลับจากลูกค้า และข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะ

N/a

วาระที่ 5. รายงานประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ

5.1 สมรรถนะของกลมนำเข้า-ส่งออกสินค้า # BST & concern

INPUT	OUTPUT
1. EFG บรรลุเป้าหมายคุณภาพทั้ง 18 KPIs (อีก 6 KPIs ยังไม่ถึงช่วงเวลาที่จะตรวจวัด) 2. IFG บรรลุเป้าหมายคุณภาพ 10 KPIs ไม่บรรลุ 1 KPIs อีก 1 KPIs อยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยน	กำหนดให้ทีม Audit_EFG ดำเนินการเช่นเดียวกับ กลุ่ม audit_IFG คือ ให้ บันทึกข้อมูลการ audit และส่งข้อมูล ให้กับ BST

5.2 สมรรถนะของผู้ประกอบการขนส่ง # โดย คุณวัชรา

INPUT	OUTPUT
ข้อมูลปริมาณงานของ contractor ของ EFG (HO) 8 บริษัท และ IFG (HO) 3 บริษัท ซึ่งทั้ง 11 บริษัท Hit target ทั้งหมด หมายเหตุ : FINMORE เกิด Nearmiss 1 ครั้ง (ยังไม่นับ เป็น อุบัติเหตุ)	กำหนดให้ ผู้จัดการ IFG_EPZ ติดตามวัด performance ของ contractor ในส่วนที่รับผิดชอบ ส่ง ข้อมูลให้กับ ตัวแทนฝ่ายบริหาร ทุกวันทำงานที่ 5 ของเดือน

5.3 สมรรถนะของบริการขนส่ง # โดย คุณสุชาติ (LLC1) คุณสมชาย (NTTR) คุณจาตุรนต์ (NESC) คุณสุวัฒน์ชัย (NTTK)

INPUT	OUTPUT
1. NESC/LLC1/NTTR/NTTK - บรรลุเป้าหมายคุณภาพ ทั้ง 6 KPIs 2. NESC บรรลุ consumption rate 22 คัน ไม่บรรลุ 5 คัน 3. LLC1 บรรลุ consumption rate 16 คัน ไม่บรรลุ 0 คัน 4. NTTR บรรลุ consumption rate 42 คัน ไม่บรรลุ 12 คัน 5. NTTK บรรลุ consumption rate 35 คัน ไม่บรรลุ 0 คัน 6. ทุก fleet บรรลุ consumption rate 115 คัน (87.12%) ไม่บรรลุ 17 คัน (12.88%)	1. กำหนดให้ ผู้จัดการ/หัวหน้างาน ทบทวนความรู้ให้กับ พนักงานขับรถที่ยังมีผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหรือ เพิ่มความเข้มงวดในติดตามตรวจวัด และหรือ สร้างมาตรการจูงใจให้พนักงานทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง 2. สำหรับรถที่ใช้เชื้อเพลิง 2 ระบบ ให้เร่งเก็บข้อมูล และ กำหนดเป็นค่ามาตรฐาน และนำเสนอต่อผู้บริหารของ site ก่อนการประชุมครั้งต่อไป 3. กรณีกล่องสินค้า ตกจาก pallet ที่ NISSAN case ดังกล่าวต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ให้กับพนักงาน เอ็น วาย เคช ทราบ เพื่อป้องกันไม่ให้ พนักงานทำงานเกินหน้าที่ (case ดังกล่าว ควรแจ้งให้

	พนักงานของ NISSAN เป็นผู้เคลื่อนย้ายสินค้า)
--	---

5.4 สมรรถนะของกลุ่มคลังสินค้า & CY โดย คุณจักรี คุณเดลีต คุณบุญเลิศ MR.Sakai (no attended)

INPUT	OUTPUT
1. WH-NESC บรรลุเป้าหมายคุณภาพ 5 จาก 6 KPIs (ส่งสินค้าผิดสถานที่ : ลูกค้า Denso) 2. WH-NTTR บรรลุเป้าหมายคุณภาพ ทั้ง 6 KPIs 3. WH-LLC1 ไม่มีการรายงานข้อมูล 4. CY_LLC1 บรรลุเป้าหมายคุณภาพ ทั้ง 6 KPIs 5. CY_LLC1 consumption rate ไม่มีการรายงานข้อมูล	1. ให้อัดให้มีรายงานการแก้ไข ความผิดพลาดจากการจัดส่งสินค้าผิดสถานที่ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม และพิจารณาจัดทำ ประกาศ/work instruction สำหรับฝึกสอน/สื่อสารให้พนักงานทราบ และติดตามตรวจวัดเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานเข้าใจ และนำมาตรวจวัดตามปฏิบัติ 2. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ ผู้บริหารสูงสุดของ site ที่จะต้องกำกับดูแลให้มีการตรวจวัด และรายงานผลการดำเนินงาน กรณีที่มีงานสำคัญ จะต้องมั่นใจว่า ตัวแทนมีข้อมูล และสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม

วาระที่ 6 การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งข้อเสนอแนะ

6.1 ร่าง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ารทำและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2552 โดยคุณวีชรา

INPUT	OUTPUT
1. ร่าง กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2552 2. ร่าง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายเหตุ : ทั้ง 2 ส่วนจะประกาศใช้ไปอีก 3 เดือนข้างหน้า	ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการฯ รับทราบ และ ขอให้ตัวแทนฝ่ายบริหาร สอบถาม เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ ความหมายของคำว่า 'สถานประกอบการ' เพื่อพิจารณาวางแผนงาน หมายเหตุ : นิติกรประจำกรมสวัสดิการฯ ยืนยันว่า NYK Head office / NESC /NYK Bufferland / NTTR / NLLC1/ NLLC2/ NEPZ / MTP ฯลฯ แม้จะเป็นบริษัทเดียวกัน แต่ site งาน แต่ละแห่ง มีที่อยู่แตกต่างกัน จึงต้องนับแยกแต่ละแห่งเป็น 1 สถานประกอบการ

6.2 การบูรณาการ ระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และกลุ่มงาน Kaizen โดย คุณทัษพล

INPUT	OUTPUT
1. กิจกรรมด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภ้ยของ IFG EFG NESC LLC1 2. กิจกรรมด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภ้ยของกลุ่ม TRG 3. กิจกรรม Kaizen กลุ่ม President office	เพื่อเสริมสร้างระบบงานต่างๆ เป็นมาตรฐานเดียวกัน Back office & Operation มีส่วนร่วมในการ Implement ระบบทั่วทั้งองค์กร และ ลดความซ้ำซ้อน จึงเห็นสมควรที่จะ บูรณาการ กิจกรรมด้านคุณภาพฯ และ Kaizen ของกลุ่มต่างๆ เข้าด้วยกัน ซึ่งรายละเอียดจะประกาศให้ทราบต่อไป

6.3 สมาชิกใหม่ของ คณะกรรมการ IMC โดยคุณยุทธนา

INPUT	OUTPUT
มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ระหว่าง NYK SHARP & NESC โดย KhunPatcharanan Rattanapongjaras และ KhunSomsak Jitkamnueng จะสลับหน้าที่ กับ คุณยุทธนา และคุณจักรี	คุณพัชรนันท์ และคุณสมศักดิ์ เป็นสมาชิกของใหม่ของ IMC committee






วาระที่ 7 การทบทวนนโยบาย และวัตถุประสงค์คุณภาพ

7.1 การทบทวนนโยบายคุณภาพ

INPUT	OUTPUT
นโยบายคุณภาพ ลงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2550	ผู้บริหารระดับสูง เห็นว่า นโยบายคุณภาพ ยัง เหมาะสมกับ


	สถานการณ์ในปัจจุบัน จึงยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุณภาพ ในขณะนี้
--	--

7.2 การทบทวนวัตถุประสงค์คุณภาพ

INPUT	OUTPUT
<ol style="list-style-type: none"> วัตถุประสงค์คุณภาพ ของการบริการขนส่งสินค้าทางเรือ และทางรถ ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2551  วัตถุประสงค์คุณภาพของการนำเข้าทางเรือ ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2551  การกำหนดอัตราสิ้นเปลืองของรถบรรทุกสินค้า ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552  ประกาศเรื่อง วัตถุประสงค์คุณภาพ ประจำปี 2551 (กลุ่มขนส่ง WH CY) ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2551  ประกาศเรื่อง วัตถุประสงค์คุณภาพ สำหรับผู้ประกอบการขนส่ง ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2009  	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรพิจารณาปรับปรุงวัตถุประสงค์คุณภาพทั้งหมดในส่วนของ ขนส่ง คลังสินค้า และลานพักตู้คอนเทนเนอร์ โดยปฏิบัติตามประกาศวัตถุประสงค์คุณภาพของการบริการขนส่ง คลังสินค้า และลานพักตู้คอนเทนเนอร์ ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2552 และ ประกาศเรื่อง วัตถุประสงค์คุณภาพ สำหรับผู้ประกอบการขนส่ง ลงวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2552 ให้ ตัวแทนฝ่ายบริหาร ร่วมกับ ผู้จัดการแผนก/ผู้ที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม IFG & EFG ทบทวน วัตถุประสงค์คุณภาพของกลุ่มนำเข้า ในรายการที่ 10,15,16,17,18,19,20 และ ทบทวนวัตถุประสงค์คุณภาพกลุ่มส่งออก ในรายการที่ 3,5,6,7,8,9,10,11 และนำมาเสนอต่อ ผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ 8 อื่นๆ

8.1 กำหนดการ Surveillance audit ครั้งที่ 4 โดย คุณวีชา

INPUT	OUTPUT
Itinerary ของ AJA Registrars  4th Itinerary NYK Logistics.doc	ในช่วงเวลาดังกล่าว คุณทักษพล แจ้งให้ทราบว่า มีภารกิจต้องเดินทางไปต่างประเทศ จึงมอบหมายให้ ตัวแทนฝ่ายบริหาร manager และ ตัวแทนจากทุกกลุ่มธุรกิจ ที่ระบุใน itinerary เข้าร่วมการตรวจประเมินระหว่างวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2009 โดยพร้อมเพรียงกัน

8.2 งานเลี้ยงขอบคุณพนักงานที่มีผลงาน Zero Accident โดย คุณวีชา

INPUT	OUTPUT
<ol style="list-style-type: none"> จำนวนพนักงานขับรถที่มีผลงาน ZERO Accident ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา รวมทั้ง ผู้บริหาร ทั้งหมด 144 คน งบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> อนุมัติให้มีงานเลี้ยงขอบคุณพนักงานในวันอาทิตย์ที่ 16 สิงหาคม 2009 ในเวลา 10.30-13.30 น. โดยมอบหมายให้ ตัวแทนฝ่ายบริหารไปดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ และ รายละเอียดต่างๆ และ ประสานงานกับ ผู้จัดการ/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เรียนเชิญ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างานขนส่ง ในแต่ละ site เข้าร่วมในงานดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ควรประชาสัมพันธ์ และพิจารณาอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับพนักงานตามความเหมาะสม

งบประมาณสำหรับข้อ 8.2

Group	Total (pers)	Food & Beverage (~150 B/pers)	Polo shirt 40 th Anniversary (165 B/pers.)	Certificate (20B/pers.)	Budget/site (Baht)
NESC	22	3,300	3,630	440	7,392
NTTK	31	4,650	5,115	620	10,416
NTTR	64	9,600	10,560	1,280	21,504
LLC1	12	1,800	1,980	240	4,032
Site's Management	15	2,250	2,475	300	5,040
Grand Total	144	21,600	23,760	2,880	48,384

Best Regards,
Mr. Watchara Boonlon
 ISO&Safety

NYK LOGISTICS (THAILAND) CO., LTD.
 TEL: 02-206 8385
 FAX: 02-206 3161-2
 E-MAIL: watchara.b@th.nyklogistics.com