วัตถุประสงค์เป้าหมาย และ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (KPI) ประจำปี : 2010

ลำดับ	หน่วยงาน กระบวนการ	หัวข้อ หรือ ตัวชี้วัดเรื่อง	ตัวเลข หรือ เป้าหมายที่ตั้งไว้	ความถี่ในการวัดผล	สูตรในการคำนวณผล
1	ผู้บริหาร	ยอดขายเฉลี่ยต่อเดือน	1,016,760 บาท	ทุกๆ 1 เดือน	นับอัตรายอดขายเฉลี่ยในแต่ละเดือน
2	บริหารทรัพยากรบุคคล	การฝึกอบรมตามแผน	≥ 85%	ทุกๆ 1 เดือน	จำนวนหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม หาร จำนวนแผนฝึกอบรมทั้งหมด x 100
3	ควบคุมเอกสาร	การพบเอกสารล้าสมัยในการทำงาน	0 ครั้ง	ทุกๆ 1 เดือน	นับจำนวนที่ตรวจสอบพบการใช้เอกสารล้าสมัยระหว่างการปฏิบัติงาน
4	ซ่อมบำรุง	การซ่อมบำรุงตามแผน	≥ 80%	ทุกๆ 1 เดือน	จำนวนที่ดำเนินการได้จริง หาร จำนวนในแผนทั้งหมด x 100
5	การควบคุมเครื่องมือวัด	การสอบเทียบหรือทวนสอบตามแผน	100%	ทุกๆ 1 เดือน	จำนวนที่ดำเนินการได้จริง หาร จำนวนในแผนทั้งหมด x 100
6	รับคำสั่งซื้อ	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า	≥ 80%	ทุกๆ ไตรมาส	นับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า เฉลี่ยในแต่ละไตรมาสที่มีการสำรวจ
7	จัดซื้อ / ตรวจรับ	การตรวจรับผิดพลาด	0 ครั้ง	ทุกๆ 1 เดือน	นับจำนวนที่มีการตรวจรับผิดพลาด การยอมรับวัตถุดิบที่ผิดจากมาตรฐาน
8	ผลิต	อัตราของเสียในกระบวนการผลิต	≤ 20%	ทุกๆ 1 เดือน	จำนวนของเสีย หาร จำนวนที่ผลิตทั้งหมด x 100
9	ตรวจสอบคุณภาพ	จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า (ด้านคุณภาพ)	≤ 1 ครั้ง	ทุกๆ 1 เดือน	นับจำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าในแต่เดือน (คุณภาพ การบรรจุ การขึ้บ่ง)
10	จัดเก็บ (Store)	ของเสียที่เกิดจากการจัดเก็บ	0 ครั้ง	ทุกๆ 1 เดือน	นับจำนวนของเสียที่ตรวจสอบพบจากการจัดเก็บ (วัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป)
11	จัดส่ง	การส่งมอบตรงเวลา	≥ 95%	ทุกๆ 1 เดือน	จำนวนครั้งที่ส่งมอบตรงเวลา หาร จำนวนครั้งที่ส่งมอบทั้งหมด x 100

ผู้จัดทำ : ..... ผู้อนุมัติ : .....