

แบบฟอร์มการประเมินผลผู้ตรวจติดตามภายใน  
Internal Auditor Evaluation

Evaluation Item	Auditor Name								Remark
	A	B	C	D	E	F	G	H	
1 การสร้างบรรยากาศที่ดีในการตรวจประเมิน	4		3	4	3	4	4	3.67	ควรตรวจด้วยท่าที่ที่แจ่มใส
2 การตั้งคำถามที่ชัดเจน	2		4	3	2	3	3	2.83	ควรใช้เป็นภาษาพูด
3 การสืบค้นเพื่อหาบันทึกข้อมูลหลักฐาน	2		4	3	4	3	3	3.17	ควรขอดู หัว กลาง ท้าย
4 ความเข้าใจในกระบวนการที่ตรวจประเมิน	2		4	4	3	3	3	3.17	ควรศึกษา QP ก่อนการตรวจ
5 การรักษาเวลาในการตรวจประเมิน	4		4	4	4	4	4	4.00	เกินเวลาที่วางแผนไว้
6 การอ้างอิงข้อกำหนด มาตรฐานในการตรวจประเมิน	3		5	3	3	3	3	3.33	ควรแนบข้อกำหนดไปด้วย
7 ความชัดเจนในการตัดสินผลการตรวจ (CAR-PAR)	3		4	4	4	3	3	3.50	ควรศึกษาเกณฑ์ให้ชัดเจน
8 การให้คำแนะนำในประเด็นปัญหาต่างๆของผู้ตรวจประเมิน	2		4	4	4	3	3	3.33	ควรแนะนำมุมมองบ้าง
9 การเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าไปตรวจประเมิน	4		3	4	3	3	3	3.33	ควรศึกษาปัญหา สภาพ ปัจจุบันก่อนการตรวจด้วย
10 ภาพรวม ความพึงพอใจในการตรวจประเมินครั้งนี้	3		4	4	3	3	3	3.33	เป็นการประเมินเพื่อหาโอกาสในการพัฒนาผู้ตรวจ

คะแนนรวม	29		39	37	33	32	32	33.67
คะแนนเต็ม	50		50	50	50	50	50	50
คะแนนเฉลี่ย	2.9		3.9	3.7	3.3	3.2	3.2	3.37
เปอร์เซ็นต์	58		78	74	66	64	64	67

เกณฑ์การประเมิน

- 5 – ดีมาก
- 4 – ดี
- 3 – ปานกลาง
- 2 – พอใช้
- 1 – อ่อน



I am Internal Auditor

Item	Auditor Name	Recommendation
1	Nan Srisombat	การตั้งคำถามควรเป็นภาษาพูดมากกว่าการอ่านตามภาษาเขียน
2	Nukool Thanuanram	
3	Sirichai Buadid	ควรรักษาบรรยากาศในการตรวจประเมิน การควบคุมสีหน้าท่าทาง
4	Boontham Sritong	ควรศึกษาข้อกำหนดมาตรฐานก่อนการตรวจประเมิน เพื่อการตรวจได้ครบถ้วนสมบูรณ์
5	Ravewan Hongjan	ควรรักษาบรรยากาศในการตรวจประเมิน ควรศึกษารายละเอียดขั้นตอนการทำงาน
6	Chananya Prom-Ut	ควรศึกษารายละเอียดขั้นตอนการทำงานและข้อกำหนดมาตรฐานก่อนการตรวจ
7	Jinapa Jatuten	ควรศึกษารายละเอียดขั้นตอนการทำงานและข้อกำหนดมาตรฐานก่อนการตรวจ