

ตัวแทนฝ่ายบริหาร ( QMR ) โดยคุณ ม ได้ทำการเปิดการประชุมได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์การประชุมในครั้งนี้ว่า

การประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุมในวาระที่กำหนดไว้มาตรฐานของระบบ ISO/TS 16949 : 2009 New V. ที่ถูกกำหนดไว้เป็นพื้นฐานเบื้องต้นของบริษัทฯ จะต้องทำการทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมถึงการพิจารณาประเด็นอื่นของระบบที่ถูกดำเนินการมาตลอดในระยะเวลา 4 เดือน ว่ามีอะไรบ้างในระบบที่ควรจะต้องปรับปรุง

และแก้ไขเพิ่มเติมในระบบ และทางตัวแทนฝ่ายบริหารได้กล่าวต่อการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารประจำปี 2010 ในครั้งนี้ โดยมี

คุณ กมรา ( Top Management ) เป็นประธานในการประชุมในครั้งนี้ และได้มอบหมายให้ตัวแทนฝ่ายบริหาร ( QMR )

คุณ ม เป็นผู้ดำเนินการประชุม

ต่อจากนั้นตัวแทนฝ่ายบริหารได้กล่าวเพิ่มเติมถึงวาระในการประชุมดังมีวาระการประชุมในครั้งนี้คือ :

- วาระการประชุมที่ 1. เรื่อง รายงานสถานะการแก้ไขข้อบกพร่องในระบบ ISO/TS 16949 : 2009 จากผลการตรวจประเมินและสถานะการแก้ไขข้อบกพร่องรวมถึงการตรวจประเมินจากบุคคลภายนอก ( ลูกค้า )
- วาระการประชุมที่ 2. เรื่อง รายงานผลจากการตรวจประเมินระบบคุณภาพภายใน ( IQA ) และสถานะการแก้ไขข้อบกพร่อง
- วาระการประชุมที่ 3. เรื่อง การทบทวนประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์คุณภาพประจำปี 2010 ( KPI )
- วาระการประชุมที่ 4. เรื่อง การทบทวนสมรรถนะของกระบวนการ IN-PROCESS และความสอดคล้องผลิตภัณฑ์ ( IN-PROCESS NG. )
- วาระการประชุมที่ 5. เรื่อง รายงานการวัดความพึงพอใจของลูกค้าและข้อร้องเรียนผู้ใช้ ผลกระทบด้านกฎหมายและPotential Field Failures
- วาระการประชุมที่ 6. เรื่อง รายงานข้อร้องเรียนจากลูกค้าและสถานะการแก้ไขและการป้องกัน ( CUSTOMER CLAIM )
- วาระการประชุมที่ 7. เรื่อง การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ
- วาระการประชุมที่ 8. เรื่อง ความคืบหน้าของงาน NEW MODEL
- วาระการประชุมที่ 9. เรื่อง การติดตามการทบทวนครั้งที่ผ่านมา
- วาระการประชุมที่ 10. เรื่อง ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อการปรับปรุง

ต่อจากนั้นตัวแทนฝ่ายบริหารได้ดำเนินการประชุมชี้แจงตามวาระที่กล่าว

### **รายงานวาระที่ 1.** รายงานโดยคุณ ม ( QMR )

รายงานสถานะการแก้ไขข้อบกพร่องในระบบ ISO/TS 16949:2002 จากผลการตรวจประเมินภายนอก ( ลูกค้า )

ในปี 2010 ยังไม่มีรายการ Audit จากลูกค้า