

## รายงานการประชุมวาระที่ 8 ความคืบหน้าของงาน New Model

ทาง QMR ได้นำเสนอวาระการประชุมเกี่ยวกับความคืบหน้าด้านงานใหม่ ทาง ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมการผลิต เป็นผู้รายงาน โดยมีเนื้อหาการชี้แจงในส่วนงานใหม่ดังนี้

คุณรุ่งได้ชี้แจงงานใหม่ในส่วน PE ดำเนินการในปี 2010 ดังนี้

RT 50 Model ( ISUZU ) และ T6 Model โดยเป้าหมายการส่งมอบได้ตามเป้าหมายในช่วงที่ลูกค้ากำหนด ออกเป็นดังนี้ (ตามเอกสารแนบ)

ใน Master plan ของลูกค้าจะดำเนินการ Mass-production ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2554 และ Status ปัจจุบัน การปรับปรุงแม่พิมพ์และการเตรียมการใน Event Gishi และ 1 PP อยู่ในเป้าหมาย (ตามเอกสารแนบ) และปัญหาอุปสรรคในการทำ New model เกิดจากปัญหาดังนี้

- ปัญหาเกิดจาก Concept design JIG ที่ว่าจ้างจาก Maker ยังไม่ 100% ต้องมีการปรับปรุงก่อน 2PP
- ปัญหาด้านแม่พิมพ์ ยังไม่สามารถเปิด Die Blank ได้ แต่มีการแก้ไขโดย Laser cut และลูกค้ายอมรับ
- ปัญหาการใช้เครื่องจักรในการ T/O Line ไม่เพียงพอ และแก้ปัญหาโดยประสานงานกับฝ่ายผลิต / ส่วน PC ให้กำหนดเวลาในการ

T/O ให้สอดคล้องกับความต้องการของ Project และลูกค้า ผลลัพธ์ สามารถใช้เครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่กระทบต่อการผลิตปกติ

### ข้อเสนอแนะและคำแนะนำจาก Top management

คุณอมรา RT 50 เป็น Part ที่เป็น Project ที่ใหญ่ อยู่ในความคาดหวัง ให้แต่ละส่วนงานมุ่งมั่นและทุ่มเท ทำงานรับผิดชอบ และแก้ไข ให้ตาม Event 1PP , 2PP ที่จะถึง พร้อมทั้งประชุมประจำสัปดาห์ ให้ทราบความคืบหน้าเป็นระยะและภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้นตั้งแต่เริ่ม Project

### รายงานการประชุมวาระที่ 9 ติดตามการทบทวนจากครั้งก่อน

QMR ได้แจ้งการดำเนินการแก้ไขหัวข้อที่ทาง TOP Management comment จากการทบทวนครั้งที่แล้ว

จากหัวข้อที่ต้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งหมด 9 หัวข้อ (ตามเอกสารแนบ) สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ทั้งหมด 9 หัวข้อ 100 %

### รายงานการประชุมวาระที่ 10 ข้อเสนอแนะ / อื่นๆ

ทาง QMR แจ้ง Re-certificate 28,29,30 2010 ที่จะถึงนี้ ให้ทุกส่วนเตรียมพร้อมรับการ Audit และในครั้งนี้จะ Audit ใน Plant A,B ขอให้เตรียมความพร้อมมุ่งเน้นกระบวนการผลิต เพราะเดิมการผลิตจะแตกต่างจาก Plant A บางรายละเอียด จึงเป็นกระบวนการที่ควรเน้นเป็นพิเศษ

อ.อมรา : Project ใหม่ ของลูกค้า AA Model RT50 ตัวใหม่ให้เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรให้ระดับจัดการทุกส่วนงานกำหนดมาตรการในการ Training ให้พร้อมเมื่อถึงเวลา

.....

ปิดประชุมเวลา 16.50 น.

นางสาว ..... /ผู้บันทึกการประชุม

QMR	TOP MANAGEMENT

