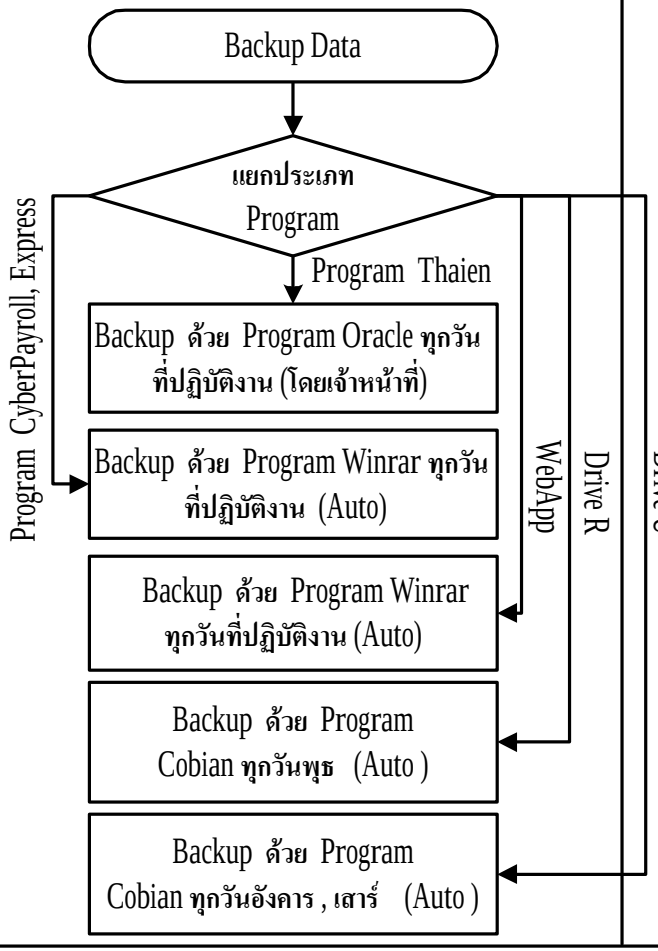
คู่มือปฏิบัติงาน

คป. 0902 การ Backup Record และ ป้องกันการสูญหาย

ขั้นตอน	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	เอกสารแนบ	KQI .	สูตร	เป้าหมาย
		1. Program Thaien จัดเก็บ =>T:\ 2. Program Express จัดเก็บ =>S:\Backup\Backup Express\ 3. Program Payroll จัดเก็บ =>S:\Backup\Backup Payroll\ 4. Drive U จัดเก็บ =>S:\Backup\User\ 5. Drive R จัดเก็บ =>S:\Backup\Design_Output\ 6. WebApp จัดเก็บ =>S:\Backup\Web_App\ - ขั้นตอนการ Backup data อ้างอิงตาม วป.0902.01 และ วป.0902.02	9.4 Backup ตามกำหนดเวลา		ครบทุกครั้ง

● หมายถึง เกี่ยวข้องโดยตรง ◉ หมายถึง รับทราบ

ฉบับ ก Rev. 09 / 21 Jun 08

หมายเหตุ : การ Backup ข้อมูล ICT จะเก็บข้อมูลไว้ และจะทำการเปลี่ยนที่จัดเก็บ คือ จัดเก็บลง CD เมื่อครบ 1 ปี หรือเมื่อความจุของ Harddisk มีความจุเหลือ เพียง 10MB การจัดเก็บข้อมูลลง CD จะจัดทำในเดือน มกราคม

....

ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ ผู้ถือครอง