

## รายการตรวจสอบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### (Environmental Management Self Assessment Checklist)

ในการยื่นขอใบอนุญาตประกอบการ โรงไฟฟ้าที่มีกำลังการผลิตติดตั้งต่ำกว่า 10 เมกะวัตต์ กรณีใช้วัตถุดิบ ชีวมวล เป็นเชื้อเพลิง เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบเอกสาร รายการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม ที่ผู้ประกอบการต้องยื่นขอใบอนุญาตและตรวจความครบถ้วนของเอกสารที่จัดส่งประกอบการขออนุญาต

**ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆที่ผ่านการรับรองหรือได้รับการอนุญาตแล้วมีดังต่อไปนี้**

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	วันที่ที่ได้รับการรับรอง/ใบอนุญาต
1)	
2)	
3)	

### 1. ขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง (Pre-construction)

ชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานที่ตรวจสอบ			
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลที่ผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การดำเนินการในปัจจุบันของผู้ประกอบการ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อนการก่อสร้าง</b>					
1.1	ปฏิบัติการให้ข้อมูล การสร้างความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการของ โรงไฟฟ้า	L			
	▪ แผนกิจกรรมการให้ข้อมูล การสร้าง ความรู้ และความเข้าใจในโรงไฟฟ้า	*			
	▪ ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ที่จะ แจกประชาชน	*			
	▪ แผนการใช้สื่อเพื่อสร้างความรู้ ความ เข้าใจในโครงการ ในชุมชน เช่น การกระจายเสียง การแจกใบปลิว / แผ่นพับ หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น	*			
	▪ การให้ความรู้ด้วยวิธีการอื่นๆ				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลของผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การดำเนินการในปัจจุบันของผู้ประกอบการ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
1.2	ปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็น	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการเตรียมการประชุม</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลรายละเอียดโครงการ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนัดประชุมผู้นำชุมชน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนัดประชุมกลุ่ม ประชาชน ผู้ประกอบการและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประกาศกำหนดการรับฟังความคิดเห็นล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ผ่านทางหนังสือพิมพ์ สื่อต่างๆ</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรับฟังความเห็นเบื้องต้น 1 ครั้ง และหลังการให้ข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อย 1 ครั้ง ในกลุ่มเป้าหมาย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนรายละเอียดกิจกรรมในวันการดำเนินการประชุม</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการดำเนินงานหลังการประชุม</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกความคิดเห็น จาก การดำเนินการประชุม ในรูปแบบเอกสารสรุป ระบบบันทึกเสียง และภาพ หรืออื่นๆ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่เป็นหลักฐานแสดงการเข้าร่วมให้ความเห็น</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่มีข้อวิตกกังวล ผู้ประกอบการมีการชี้แจงข้อสงสัยและข้อวิตกกังวล รวมทั้ง ระบุมาตรการในการแก้ไขและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้น</li> </ul>				

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลของผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การดำเนินการในปัจจุบันของผู้ประกอบการ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
งานการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อนการก่อสร้าง (ต่อ)					
1.2	ปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็น				
	▪ เอกสารแสดงการยอมรับ / เห็นด้วยกับการดำเนินกิจการของโรงไฟฟ้า เป็นลายลักษณ์อักษร				
	▪ การประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ในพื้นที่สาธารณะของชุมชน โดยกำหนดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30	*			
	▪ อื่นๆ เพิ่มเติม				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
งานวางแผนการใช้ทรัพยากร					
1.3	ปฏิบัติการวางแผนการจัดการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพ	V			
	▪ แบบระบบกักเก็บน้ำ				
	▪ แบบบ่อน้ำฝายดิน				
	▪ แผนงาน การ ใช้น้ำสำหรับส ภาวะขาดแคลนน้ดิบยาวนาน				
	▪ แผนการ หมุนเวียนน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมาใช้ใหม่				
	▪ ผังพื้นที่โรงงานป้องกันน้ำผิวดินจากน้ำเสีย				
	▪ แผนที่ จุดปล่อยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว				
	▪ อื่นๆ เพิ่มเติม				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
1.4	ปฏิบัติการวางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน	L			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การดำเนินการในปัจจุบันของผู้ประกอบการ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จุดเก็บตัวอย่างน้ำ เพื่อการ ติดตามคุณภาพ</li> <li>▪ ดัชนีชี้วัดคุณภาพน้ำจากลักษณะมลสารในน้ำผิวดิน</li> <li>▪ ดัชนีชี้วัดคุณภาพน้ำจากลักษณะมลสารในน้ำทิ้ง</li> <li>▪ ความถี่ในการเก็บตัวอย่างน้ำ</li> <li>▪ อื่นๆ เพิ่มเติม</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
1.5	<b>ปฏิบัติการวางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบบ่อน้ำทิ้งอยู่บน พื้นที่ที่มีการใช้น้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค</li> <li>▪ แบบบ่อสังเกตการณ์</li> <li>▪ แบบหลุมฝังกลบขยะทั่วไป</li> <li>▪ ดัชนีคุณภาพน้ำบาดาล ที่บริเวณรอบบ่อน้ำทิ้ง</li> <li>▪ ตำแหน่ง บ่อสังเกตการณ์ คุณภาพน้ำบาดาลรอบบ่อน้ำทิ้ง</li> <li>▪ ตำแหน่ง บ่อสังเกตการณ์ คุณภาพน้ำบาดาลรอบหลุมฝังกลบขยะ</li> <li>▪ กำหนดความถี่ในการติดตามคุณภาพน้ำบาดาล</li> </ul>	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดความถี่ในการติดตามคุณภาพน้ำบาดาล</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดความถี่ในการติดตามคุณภาพน้ำบาดาล</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดความถี่ในการติดตามคุณภาพน้ำบาดาล</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดความถี่ในการติดตามคุณภาพน้ำบาดาล</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดความถี่ในการติดตามคุณภาพน้ำบาดาล</li> </ul>	*			
1.5	<b>ปฏิบัติการวางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อื่นๆ เพิ่มเติม</li> </ul>	L			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลของผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การดำเนินการในปัจจุบันของผู้ประกอบการ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
1.6	ปฏิบัติการวางแผนงานการควบคุมดูแลป้องกันปัญหาฝุ่นจากการก่อสร้าง	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการพิจารณาแผนงานการควบคุมดูแลป้องกันปัญหาฝุ่นจากการก่อสร้างจากกรมควบคุมมลพิษ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อื่นๆ เพิ่มเติม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
งานการพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ตั้งโรงงาน					
1.7	ปฏิบัติการวางผังโรงงาน	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผังโรงงาน</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จุดต่อเชื่อมระบบไฟฟ้า</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขนาดพื้นที่โรงงานซึ่งที่แนวกันชน</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขนาดแหล่งวัตถุดิบเชื้อเพลิง</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระยะทางขนส่งวัตถุดิบ</li> </ul>	*			
1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขนาดบ่อเก็บแหล่งน้ำดิบ</li> </ul>	*			
	งานการพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่ตั้งโรงงาน (ต่อ)				
	ปฏิบัติการวางผังโรงงาน	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขนาดน้ำที่สำรองไว้ในระบบ</li> </ul>	*			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบผังโรงงานกำหนดจุดรวมคนในสถานะฉุกเฉิน</li> </ul>	*				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แนวพื้นที่ปลูกต้นไม้ของโรงงาน</li> </ul>	V				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลของผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การดำเนินการในปัจจุบันของผู้ประกอบการ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
งานการพิจารณาความเหมาะสมของบริเวณที่ตั้งโรงงาน					
1.8	ปฏิบัติการตรวจสอบผังบริเวณที่ตั้งโรงไฟฟ้า	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตรวจสอบที่ตั้งโรงงานให้สอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินในผังเมืองรวม ในกรณีที่ตั้งอยู่ในเขตผังเมืองรวม</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานการใช้ที่ดินจากหน่วยงานท้องถิ่น (หาก โรงไฟฟ้ามีความสอดคล้องกับผังเมือง)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลตรวจสอบบริเวณโดยรอบ ตามกฎหมาย เช่น ห้ามสร้างโรงงานภายใน 100 เมตร จากสถานที่ต่างๆ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 2 ออกตามพรบ. โรงงาน พ.ศ.2535</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่กันชนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 100 เมตร</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมมี 2 ระดับ คือ L และ V

L = Legal Enforcement การจัดการที่ต้องปฏิบัติโดยข้อบังคับตามกฎหมาย

V = Voluntary and Rewarded Approach การจัดการที่ผู้ประกอบการนำใช้ปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีที่สุด แต่ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องดำเนินการ

✓ = ใส่เครื่องหมายในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ” กรณีระดับการจัดการเป็น “L” แล้ว “ไม่ดำเนินการ” ต้องให้คำแนะนำผู้ประกอบการ

\* = แนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ

## 2. ขั้นตอนการก่อสร้าง (Construction)

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานการมีส่วนร่วมของประชาชนขณะก่อสร้าง</b>					
2.1	ปฏิบัติการให้ ข้อมูลแก่ประชาชนและการ สร้างทัศนคติที่ดีแก่ประชาชนในพื้นที่	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การแจ้งข้อมูลความคืบหน้าในการ ดำเนินการก่อสร้างโรงไฟฟ้า แก่ ประชาชนในพื้นที่โดยรอบโรงไฟฟ้า</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนและวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม (ถ้ามี)</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
2.2	ปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบ	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจาก การก่อสร้างโครงการ</li> </ul>				
	- แผนและวิธีการออกแบบสอบถาม	*			
	- แผนและ การตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน				
	- แผนการรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชน	*			
	- การรับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจาก ประชาชน โดยการดำเนินการอย่างน้อย 1 วิธี ในบริเวณหน้าโรงงาน และบริเวณศาลาประชาคมของ ชุมชน การรับเรื่องร้องเรียนผ่าน ทางเว็บไซต์ หรือวิธีการอื่นๆ ที่มี ความเหมาะสม	*			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลของผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานการมีส่วนร่วมของประชาชนขณะก่อสร้าง (ต่อ)</b>					
2.2	ปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบ	L			
	- แผนการส่งเรื่องร้องเรียนต่างๆ ให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ และมาตรการในการแก้ไข				
	- วิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม (ถ้ามี)				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
2.3	ปฏิบัติการ การมีส่วนร่วมในการติดตามการดำเนินกิจการ	L			
	▪ แผนและวิธีการพบปะผู้นำชุมชน	*			
	▪ วิธีการก่อตั้งกลุ่มองค์กรเฉพาะกิจ	*			
	▪ การรายงานความก้าวหน้าของโครงการและการดำเนินการ				
	▪ แผนและวิธีมวลชนสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม (ถ้ามี)				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานปฏิบัติการด้านการป้องกันน้ำเสีย</b>					
2.4	ปฏิบัติการด้านการจัดการน้ำเสีย	L			
	▪ ที่ตั้งของจุดรวบรวมน้ำทิ้งในพื้นที่ก่อสร้าง	*			
	▪ แบบและขนาดระบบบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมการใช้น้ำในที่พักคนงานและสำนักงาน	*			



ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลของผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานปฏิบัติการด้านการป้องกันน้ำเสีย (ต่อ)</b>					
2.4	<b>ปฏิบัติการด้านการจัดการน้ำเสีย</b>	<b>L</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดำเนินการ ป้องกันน้ำมัน ไม่ให้ปนเปื้อนกับน้ำผิวดิน เช่น โดยทำกันกั้น ร่อง หรือมีการเตรียมพื้นที่เฉพาะสำหรับซ่อมบำรุงเครื่องขนต์ หรือวิธีการอื่นๆ</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรการจัดการน้ำเสียที่เหมาะสมอื่นๆ</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานปฏิบัติการด้านการป้องกันฝุ่น</b>					
2.5	<b>ปฏิบัติการควบคุมฝุ่น</b>	<b>L</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานการควบคุมดูแลป้องกันปัญหาฝุ่นจากการก่อสร้าง ของผู้รับเหมาก่อสร้าง</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานบันทึกการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานตามแผนงานการควบคุมดูแลป้องกันปัญหาฝุ่นจากการก่อสร้างในขั้นตอนต่างๆ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มาตรการลดผลกระทบอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
2.6	<b>ปฏิบัติการติดตามและตรวจสอบปัญหาฝุ่นละออง</b>	<b>L</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการติดตามและตรวจสอบปัญหาฝุ่นละออง ในกรณีที่มีข้อร้องเรียน</li> </ul>	*			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	เกิดขึ้นจากการก่อสร้างของ โรงงานไฟฟ้า (เช่น จุดติดตามตรวจวัดระยะเวลา และวิธีการตรวจวัด)				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีการลดข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานปฏิบัติการด้านของเสีย</b>					
2.7	<b>ปฏิบัติการกำจัดของเสียจากที่พักคนงาน</b>	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวางถังขยะและจำนวนเพียงพอกับจำนวนคนที่อยู่ในที่พักคนงาน และส่วนสำนักงาน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บขยะ โดยกำหนดวันและเวลาที่หน่วยงานท้องถิ่นมารับขยะไป</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวางระบบสุขาภิบาลเพื่อรองรับการจัดการของเสีย</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำจัดของเสียจากที่พักคนงานด้วยวิธีการอื่นๆ เพิ่มเติม</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
2.8	<b>ปฏิบัติการกำจัดขยะก่อสร้างจากกิจกรรมก่อสร้าง</b>	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การ เก็บและรวบรวมขยะเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น บริเวณ รวบรวม การกำจัดทิ้ง</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การป้องกันไฟไหม้บริเวณที่</li> </ul>	*			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	กำหนดให้เป็นที่จัดเก็บกองขยะวัสดุก่อสร้าง				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำจัด ขยะเศษวัสดุก่อสร้าง ด้วยวิธีการอื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
2.9	ปฏิบัติการกำจัดขยะอันตรายจากกิจกรรมก่อสร้าง	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดประเภทขยะอันตราย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเตรียมพื้นที่สำหรับของอันตราย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีปฏิบัติงานเรื่องการแยกทิ้งของอันตราย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการ อบรมคนงาน เกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนด แผน การเก็บขน โดยบริษัทที่ได้รับอนุญาต</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำจัด ขยะ อันตราย ด้วยวิธีการอื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
งานปฏิบัติการด้านของเสีย (ต่อ)					
2.9	ปฏิบัติการกำจัดขยะอันตรายจากกิจกรรมก่อสร้าง	L			
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานปฏิบัติการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</b>					
2.10	<b>ปฏิบัติการจัดอบรมให้ความรู้แก่คนงานและพนักงาน</b>	L			
	▪ แผน การอบรมคนงานและพนักงาน ให้มีความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยขณะทำงาน				
	▪ ผลการอบรมคนงานและพนักงานให้มีความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยขณะทำงาน				
	▪ ข้อมูลเรื่องการจัดระเบียบภายในสถานที่พัก	*			
	▪ ข้อมูลเรื่องการปฏิบัติตนเบื้องต้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน				
	▪ ข้อมูลเรื่องบทลงโทษในกรณีที่คนงานและพนักงานฝ่าฝืนระเบียบ				
	▪ การกำจัด ขยะ อันตราย ด้วยวิธีการอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
2.11	<b>ปฏิบัติการเตรียมการทางด้านกายภาพอื่นๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน</b>	L			
	▪ ผังเส้นทางจราจรภายในพื้นที่	*			
	▪ ระบบการอนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง	*			
	▪ ข้อมูลเรื่องแสงสว่างและการระบายอากาศ	*			
	▪ ข้อมูลเรื่อง การ จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ก่อสร้างปฐมพยาบาล				
	▪ ข้อมูลเรื่องความปลอดภัยสารเคมี สำหรับสารเคมีที่ใช้ในพื้นที่โรงงาน				
	▪ ชื่อ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติการ	*			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	กำจัดสารเคมีของผู้รับเหมา ■ การเตรียมการทางด้านกายภาพ อื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานปฏิบัติการด้านการป้องกันเสียง</b>					
2.12	<b>ปฏิบัติการควบคุมมลพิษทางเสียง</b>	V			
	■ แผนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร ■ การติดตั้งกำแพงกันเสียงในจุดทำงานที่มีเสียงดัง - รั้วทึบสูง 2 เมตร - กันดิน - แนวต้นไม้ที่ขึ้นทึบ - วิธีการลดเสียงอื่นๆ ที่เหมาะสม ■ การกำหนดเวลาที่ต้องใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ให้เสียงดัง				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานปฏิบัติการด้านการป้องกันเสียง (ต่อ)</b>					
2.12	<b>ปฏิบัติการควบคุมมลพิษทางเสียง</b>	V			
	■ การควบคุมมลพิษทางเสียง อื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
2.13	ปฏิบัติการติดตามและตรวจสอบมลพิษทางเสียง	L			
	▪ แผน การดำเนินการติดตามและตรวจสอบปัญหามลพิษทางเสียง ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนปัญหามลพิษทางเสียงจากการก่อสร้าง	*			
	▪ ผล การดำเนินการติดตามและตรวจสอบปัญหามลพิษทางเสียง ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนปัญหามลพิษทางเสียงจากการก่อสร้าง	*			
	▪ วิธีการลดปัญหา ข้อร้องเรียนอื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมมี 2 ระดับ คือ L และ V

L = Legal Enforcement การจัดการที่ต้องปฏิบัติโดยข้อบังคับตามกฎหมาย

V = Voluntary and Rewarded Approach การจัดการที่ผู้ประกอบการนำไปปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างดีที่สุด แต่ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องดำเนินการ

✓ = ใสเครื่องหมายในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ” กรณีระดับการจัดการเป็น “L” แล้ว “ไม่ดำเนินการ” ต้องให้คำแนะนำผู้ประกอบการ

\* = แนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ

### 3. ขั้นตอนการดำเนินการผลิตไฟฟ้า (Operation)

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลที่ผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานการมีส่วนร่วมของประชาชน</b>					
3.1	<b>ปฏิบัติการมวลชนสัมพันธ์</b>	L			
	▪ แผน กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่	*			
	▪ ผลการดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่				
	▪ การก่อดังเงินทุนประกันสำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโรงไฟฟ้า	V			
	▪ รายละเอียดการตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน				
	▪ ผลการตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน				
	▪ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและประชาชน อื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.2	<b>ปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบ</b>	L			
	▪ การจัดตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการดำเนิน โครงการ	*			
	▪ แผนการเตรียมการประชุม	*			
	▪ แผนการหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นผ่านทางคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ	*			
	▪ แผนการประกาศสรุปผลการหารือร่วมกันผ่านทางสื่อต่างๆที่เหมาะสม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน	*			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการรายงานข้อมูลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> <li>อื่นๆ เพิ่มเติม</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานดำเนินการผลิตปกติ</b>					
<b>งานที่ระบบการเตรียมวัสดุเชื้อเพลิง (ให้ยกเว้นในกรณีใช้วัตถุดิบกลายเป็นเชื้อเพลิง)</b>					
3.3	<b>ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นจากการเตรียมวัสดุเชื้อเพลิง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีการตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ ที่เตรียมวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวมวล</li> <li>ผลการตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ ที่เตรียมวัตถุดิบเชื้อเพลิงชีวมวล</li> <li>มาตรการการป้องกันฝุ่นจากการเตรียมวัตถุดิบเชื้อเพลิงอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)</li> </ul>	V			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.4	<b>ปฏิบัติการควบคุมมลพิษทางเสียง จากการเตรียมวัสดุเชื้อเพลิง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเตรียมอุปกรณ์กันเสียงส่วนบุคคล</li> <li>การป้องกันเสียงส่วนบุคคลด้วยวิธีอื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> <li>บันทึกผลการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกัน</li> <li>บันทึกการแก้ไขปัญหาเสียงดัง</li> </ul>	V			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					



ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
งานที่ระบบการขนส่งและกักเก็บวัสดุเชื้อเพลิง					
3.5	<b>ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นที่ระบบการขนส่งและกักเก็บวัสดุเชื้อเพลิง</b>	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผังเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบชีวมวลจากแหล่งกำเนิดและโรงไฟฟ้า</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่จุดรวบรวมทุกวัตถุดิบชีวมวลระหว่างรอนถ่าย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่จุดรวบรวมทุกวัตถุดิบชีวมวลระหว่างรอนถ่าย</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการตรวจสอบความสะอาดของโรงกักเก็บ</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การ ดำเนิน ป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายจากการพัดปลิว</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการจัดเตรียมวัสดุเพื่อคลุมรถบรรทุกให้มิดชิดตามกฎหมายระบุ ในกรณีที่แหล่งกำเนิดวัตถุดิบชีวมวลอยู่นอกพื้นที่โรงงาน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการตรวจสอบวัสดุคลุมวัตถุดิบชีวมวลของรถบรรทุกก่อนออกเดินทาง</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มาตรการการป้องกันฝุ่นจากการขนส่งอื่นๆเพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> </ul>	*			
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
3.6	<b>ปฏิบัติการควบคุมมลพิษทางเสียงจากการขนส่งและที่กักเก็บวัตถุดิบชีวมวลที่เป็นระบบเปิด</b>	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการป้องกันเสียงดังจากโรงกักเก็บวัตถุดิบชีวมวล</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผงดัก ไม้กั้น</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผนังกั้น</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผงชั้นวาง สิ่งของ กั้นแหล่งกำเนิดเสียง</li> </ul>				

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	และผู้รับเสียง				
	- วิธีการอื่นๆ				
	▪ การจัดเตรียมอุปกรณ์กันเสียงส่วนบุคคล				
	▪ การป้องกันเสียงส่วนบุคคลด้วยวิธีอื่นๆเพิ่มเติม(ถ้ามี)	*			
	▪ บันทึกผลการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกัน	*			
	▪ บันทึกการแก้ไขปัญหาเสียงดัง	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
งานที่ระบบป้องกันวัตถุอันตรายชีวมวลเข้าเตาเผา เตาเผาและระบบบำบัดอากาศเสีย					
3.7	ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นที่ระบบป้องกันวัตถุอันตรายชีวมวลเข้าเตาเผาที่เป็นระบบเปิด	L			
	▪ วิธีการตรวจสอบความสะอาดของพื้นใต้ระบบลำเลียงที่เชื่อมไปยังเตาเผา	*			
	- ความสะอาดของระบบลำเลียง				
	- ความสะอาดพื้นใต้ระบบลำเลียง				
	▪ การแก้ไขปัญหาฝุ่นจากวัตถุอันตรายชีวมวลฟุ้งกระจายโดยให้ระบบลำเลียงให้เป็นที่ระบบปิด หรือเป็นระบบปิด				
	▪ การแก้ไขปัญหาฝุ่นจากวัตถุอันตรายชีวมวลฟุ้งกระจายด้วยวิธีอื่นๆ ที่เหมาะสม				
	▪ รายงานการทำความสะอาดของระบบลำเลียง				
	▪ รายงานการทำความสะอาดพื้นใต้ระบบลำเลียง				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”						
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ	
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ		
3.8	ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นที่ระบบเตาเผา	L				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อกำหนดการออกแบบเตาเผา</li> <li>- ลมเข้าในระบบเผา</li> <li>- การทำงานของตะแกรง</li> <li>- ความชื้นของวัตถุดิบชีวมวล</li> <li>- ปริมาณสารของวัตถุดิบชีวมวล</li> <li>- อุณหภูมิในห้องเผา</li> <li>- องค์ประกอบอื่นๆ ที่ช่วยในการควบคุมประสิทธิภาพการเผา</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การบันทึกสาเหตุ กรณีเตาเผาเกิดการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์และ วิธีการแก้ไข</li> </ul>	*				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
	3.9	ปฏิบัติการให้ความรู้การควบคุมฝุ่นที่ระบบเตาเผา	L			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผน รายปีเรื่อง การอบรมผู้ดูแลระบบและผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบเผา</li> </ul>	*			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.10	ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นที่ระบบบำบัดอากาศเสีย	L				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนตรวจสอบระบบการทำงานของระบบบำบัดอากาศเสีย</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการดำเนินการแก้ไข กรณีที่ระบบบำบัดไม่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์</li> <li>- แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบกรณีระบบบำบัดไม่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ภายใน 3 วัน</li> <li>- การดำเนินการอื่นๆ ที่ทำให้ ระบบบำบัด</li> </ul>					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	ทำงานได้				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การควบคุมฝุ่นด้วยวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกผลการดำเนินการแก้ไข</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
3.11	ปฏิบัติการให้ความรู้การควบคุมฝุ่นที่ระบบบำบัดอากาศเสีย	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการอบรมผู้ดูแลระบบบำบัดและผู้เกี่ยวข้อง</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรม</li> </ul>	*			
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
3.12	ปฏิบัติการ ควบคุมมลพิษทางเสียงที่ระบบป้องกันวัตุดุบชีวมวลเข้าเตาเผาที่เป็นระบบปิด	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเตรียมอุปกรณ์กันเสียงส่วนบุคคล</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การป้องกันเสียงส่วนบุคคลด้วยวิธีอื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกผลการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกัน</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกการแก้ไขปัญหาเสียงดัง</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การควบคุมฝุ่นด้วยวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>	*			
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
3.13	ปฏิบัติการ ควบคุมมลพิษทางเสียงที่ระบบป้องกันวัตุดุบชีวมวลเข้าเตาเผาที่เป็นระบบเปิด	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการป้องกันเสียงดังจากโรงกักเก็บวัตุดุบ</li> </ul>	*			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	ชีวมวล - แพงคั้นไม้กั้นเสียง - พ่นกั้นเสียง - แพงชั้นวางของกันแหล่งกำเนิดเสียงและผู้รับเสียง - วิธีการอื่นๆ				
<b>งานที่ระบบป้องกันวัตถุดิบชีวมวลเข้าเตาเผา เตาเผาและระบบบำบัดอากาศเสีย (ต่อ)</b>					
3.13	ปฏิบัติการ ควบคุมมลพิษทางเสียงที่ระบบป้องกันวัตถุดิบชีวมวลเข้าเตาเผาที่เป็นระบบเปิด	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดเตรียมอุปกรณ์กันเสียงส่วนบุคคล</li> <li>▪ การป้องกันเสียงส่วนบุคคลด้วยวิธีอื่นๆ เพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> <li>▪ การป้องกันเสียงด้วยวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกผลการตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง</li> <li>▪ บันทึกการแก้ไขปัญหาเสียงดัง</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.14	ปฏิบัติการควบคุมเสียงที่ระบบเตาเผา	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตรวจเช็คความสะอาดพัดลมและบริเวณใกล้เสียง</li> <li>▪ ตรวจเช็คการทำงานของระบบพัดลม</li> <li>▪ ผลการตรวจเช็คความสะอาดพัดลมและบริเวณใกล้เสียง</li> <li>▪ ผลการตรวจเช็คการทำงานของระบบพัดลม</li> <li>▪ วิธีหาสาเหตุและดำเนินการซ่อมแซม</li> <li>▪ บันทึกสาเหตุและผลดำเนินการซ่อมแซม</li> </ul>				

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การควบคุมเสียงด้วยวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.15	ปฏิบัติการควบคุมมลพิษทางเสียงที่หน่วยผลิตกระแสไฟฟ้า	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการป้องกันเสียงดังจากโรงกักเก็บวัตถุคิบชีวมวล <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ่นกันเสียง</li> </ul> </li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผงชั้นวางของกันแหล่งกำเนิดเสียงและผู้รับเสียง</li> <li>- วิธีการอื่นๆ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การจัดเตรียมอุปกรณ์กันเสียงส่วนบุคคล</li> <li>▪ การป้องกันเสียงส่วนบุคคลด้วยวิธีอื่นๆเพิ่มเติม(ถ้ามี)</li> <li>▪ การป้องกันเสียงด้วยวิธีการอื่นๆ (ถ้ามี)</li> <li>▪ บันทึกผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ป้องกันเสียง</li> </ul>	*			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกการแก้ไขปัญหาเสียงดัง</li> </ul>	*			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.16	ปฏิบัติการควบคุมน้ำมันหล่อลื่นหกหล่นบริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	V			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นหกหล่นขณะเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น</li> <li>▪ วิธีการอื่นๆ เพิ่มเติม</li> </ul>				

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
<b>งานที่ระบบหล่อเย็น</b>					
3.17	<b>ปฏิบัติการควบคุมเสียงที่ระบบหล่อเย็น</b>	V			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การตรวจเช็คความสะอาดพัดลมและบริเวณใกล้เคียง</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตรวจเช็คการทำงานของระบบพัดลม</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการตรวจเช็คความสะอาดพัดลมและบริเวณใกล้เคียง</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลการตรวจเช็คการทำงานของระบบพัดลม</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิเคราะห์สาเหตุและดำเนินการซ่อมแซม</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกสาเหตุและผลดำเนินการซ่อมแซม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
<b>งานที่ระบบการเก็บขี้เถ้า</b>					
3.18	<b>ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นที่ระบบเก็บขี้เถ้า</b>	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การป้องกันฝุ่นขี้เถ้าฟุ้งกระจาย</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่ง ปิดคลุม ขี้เถ้าโดยใช้ ผ้าใบหรือพลาสติก</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแนวกันลม เช่น ปลูกต้นไม้เป็นแนวกันลม ทำผนังกัน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำแนวชะลอแรงลมด้วยวิธีการอื่นๆ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดเตรียมวิธีการป้องกันอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
<b>งานที่ระบบบำบัดน้ำเสีย</b>					
3.19	<b>ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>L</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการควบคุมฝุ่นที่ลานสิ่งตะกอนที่ขุดลอกจากบ่อบำบัด</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเตรียมพื้นที่รอบข้างโดยปลูกต้นไม้เป็นแนวรอบบ่อสิ่งตะกอน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมฝุ่นที่ลานสิ่งตะกอนวิธีอื่นๆ</li> <li>▪ การป้องกันฝุ่นตะกอนฟุ้งกระจายอื่นๆ</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
<b>งานปฏิบัติการทั่วไป</b>					
3.20	<b>ปฏิบัติการติดตามและตรวจสอบคุณภาพน้ำ</b>	<b>L</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลติดตามและตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดินและน้ำที่ตามปฏิบัติการวางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดิน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลติดตามและตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินตามปฏิบัติการวางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดิน</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					
3.21	<b>ปฏิบัติการติดตามและตรวจสอบคุณภาพอากาศ</b>	<b>L</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลคุณภาพอากาศที่ปล่อย</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					



ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมมี 2 ระดับ คือ L และ V

L = Legal Enforcement การจัดการที่ต้องปฏิบัติโดยบังคับตามกฎหมาย

V = Voluntary and Rewarded Approach การจัดการที่ผู้ประกอบการนำไปปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างดีที่สุด แต่ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องดำเนินการ

✓ = ใส่เครื่องหมายในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ” กรณีระดับการจัดการเป็น “L” แล้ว “ไม่ดำเนินการ” ต้องให้คำแนะนำผู้ประกอบการ

\* = แนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ

DRAFT

#### 4. ขั้นตอนการซ่อมบำรุง (Maintenance)

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่		สถานที่ตรวจสอบ	
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลที่ผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
4.1	<b>ปฏิบัติการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งเมื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ชิ้นส่วนระบบบำบัด</b>	V			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนวิธีการป้องกันน้ำทิ้ง ในช่วงซ่อมแซม</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บ่อกักน้ำเสียครอบคลุมช่วงเวลาซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มเวลารetention time ให้ยาวนานขึ้น</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
4.2	<b>ปฏิบัติการควบคุมฝุ่นขณะทำความสะอาดหม้อน้ำ</b>	V			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดการทำความสะอาดหม้อน้ำ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การแจ้งกำหนดการทำความสะอาดหม้อน้ำ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การออกสำรวจพื้นที่ได้ขณะทำความสะอาดหม้อน้ำ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บันทึกผลปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ได้ขณะทำความสะอาดหม้อน้ำ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
4.3	ปฏิบัติการป้องกันฝุ่นละอองจากปล่อง	V			
	▪ กำหนดการทำความสะอาดปล่อง				
	▪ กำหนดวิธีการแจ้งกำหนดการทำ ความสะอาดปล่อง				
	▪ บันทึกผลปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ ออกสำรวจพื้นที่ได้สมขณะทำความสะอาดปล่อง				
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมมี 2 ระดับ คือ L และ V

L = Legal Enforcement การจัดการที่ต้องปฏิบัติโดยข้อบังคับตามกฎหมาย

V = Voluntary and Rewarded Approach การจัดการที่ผู้ประกอบการนำไปปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างดีที่สุด แต่ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องดำเนินการ

✓ = ใสเครื่องหมายในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ” กรณีระดับการจัดการเป็น “L” แล้ว “ไม่ดำเนินการ” ต้องให้คำแนะนำผู้ประกอบการ

\* = แนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ

## 5. ขั้นตอนสถานะฉุกเฉิน (Emergency)

ชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานที่ตรวจสอบ			
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลที่ผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการจัดการ*	การดำเนินการของผู้ประกอบการ		การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ที่ต้องดำเนินการต่อ
			ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ	
5.1	<b>ปฏิบัติ การควบคุมผลกระทบคุณภาพอากาศในสถานะฉุกเฉิน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนและวิธีการแจ้งชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบ</li> <li>▪ แผนการอพยพ</li> <li>▪ วิธีการดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>	V			
ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม					

ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมมี 2 ระดับ คือ L และ V

L = Legal Enforcement การจัดการที่ต้องปฏิบัติโดยข้อบังคับตามกฎหมาย

V = Voluntary and Rewarded Approach การจัดการที่ผู้ประกอบการนำใช้ปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างดีที่สุด แต่ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องดำเนินการ

✓ = ใส่เครื่องหมายในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ” กรณีระดับการจัดการเป็น “L” แล้ว “ไม่ดำเนินการ” ต้องให้คำแนะนำผู้ประกอบการ

\* = แนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ

## 6. ขั้นตอนปิดดำเนินการ (Closure)

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลที่ผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับการ จัดการ*	การดำเนินการของ ผู้ประกอบการ		การ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ที่ ต้องดำเนินการ ต่อ
			ไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ	
6.1	ปฏิบัติการให้ข้อมูลแก่ประชาชน	V			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนและวิธีทำความเข้าใจแก่ประชาชนในการดำเนินการปิดกิจการของโรงไฟฟ้า</li> <li>▪ วิธีการดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
6.2	ปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลผลวิเคราะห์คุณภาพตะกอน น้ำทิ้ง และน้ำบาดาล เพื่อจัดทำรายงานสรุปและแนวทางการปิดกิจการ	V			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนและวิธีปิดคลุมบ่อตะกอนน้ำทิ้ง</li> <li>▪ แผนตรวจสอบการปนเปื้อนและผลกระทบน้ำบาดาล</li> <li>▪ วิธีการดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
6.3	ปฏิบัติการกำจัดของเหลือในระบบการผลิต	L			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการกำจัดขยะทั่วไป</li> <li>▪ แผนการกำจัดขยะอันตราย</li> <li>▪ จัดเตรียมวิธีการดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>				
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				
6.4	ปฏิบัติการขออนุญาตการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร	L			

ชื่อผู้ตรวจสอบ		วันที่	สถานที่ตรวจสอบ		
การตรวจสอบรายการข้อปฏิบัติของผู้ประกอบการ กาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ”					
ลำดับ	ข้อมูลที่ผู้ประกอบการจัดเตรียม	ระดับ การ จัดการ*	การดำเนินการของ ผู้ประกอบการ		การ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ที่ ต้องดำเนินการ ต่อ
			ไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร</li> <li>▪ การขออนุญาตหน่วยงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>▪ จัดเตรียมวิธีการดำเนินการอื่นๆ ที่เหมาะสม</li> </ul>	*			
	ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพิ่มเติม				

ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมมี 2 ระดับ คือ L และ V

L = Legal Enforcement การจัดการที่ต้องปฏิบัติโดยข้อบังคับตามกฎหมาย

V = Voluntary and Rewarded Approach การจัดการที่ผู้ประกอบการนำใช้ปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างดีที่สุด แต่ไม่มีกฎหมายบังคับให้ต้องดำเนินการ

✓ = ใต้เครื่องหมายในช่อง “ไม่ดำเนินการ” หรือ “ดำเนินการ” กรณีระดับการจัดการเป็น “L” แล้ว “ไม่ดำเนินการ” ต้องให้คำแนะนำผู้ประกอบการ

\* = แนวทางที่ควรพิจารณาดำเนินการ