

๑. หลักการและเหตุผล

การที่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community: AEC) จะมีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานได้โดยเสรี ซึ่งการพัฒนาระบบการจดทะเบียนบุคลากรตามแนวทางสากล จะส่งผลโดยตรงต่อการมีมาตรฐานและสมรรถนะของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับอย่างเป็นระบบ

การพัฒนาระบบการจดทะเบียนบุคลากรตามแนวทางสากล เป็นการสร้างโอกาสเชิงรุกให้แก่ผู้ประกอบการไทยในการขยายฐานธุรกิจสู่ AEC สถานประกอบการที่มีบุคลากรที่ได้รับการจดทะเบียนตามระบบสากลปฏิบัติงานอยู่ แสดงว่าเป็นสถานประกอบการที่มีคุณภาพมาตรฐานได้รับความน่าเชื่อถือในคุณภาพผลผลิต เป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ผู้ประกอบการไทยใน AEC

การจดทะเบียนบุคลากรตามระบบสากลเป็นการประกันคุณภาพและสมรรถนะให้แก่บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมของไทย และยังช่วยป้องกันแรงงานด้อยคุณภาพจากต่างประเทศที่จะเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมของไทยที่ขยายฐานไปในประเทศด้วย

การจดทะเบียนบุคลากรเป็นการสร้างความเชื่อมั่นว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ หน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญคือองค์กรฝึกอบรมซึ่งจะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO ๒๙๙๙๐ ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยให้บริการฝึกอบรมด้วย

๒. อธิบายมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยที่ให้บริการฝึกอบรมและหน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรม

หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรม : มาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐ Learning services for non-formal education and training-Basic requirements for service providers

มาตรฐานหน่วยฝึกอบรมฉบับนี้เหมาะสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการด้านการศึกษาและฝึกอบรมที่ไม่ใช่การศึกษาในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา หรืออุดมศึกษา (non-formal education) ตัวอย่างการศึกษาแบบ non-formal เช่น การฝึกอบรมเกี่ยวกับวิชาชีพ (vocational training) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) การฝึกอบรมในบริษัท (in-company training) หรือการจ้างฝึกอบรมจากภายนอก หรือการอบรมแบบ In-house Training โครงสร้างของมาตรฐาน ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. ขอบข่าย (Scope)

๒. นิยามและคำศัพท์ (Terms and definitions)

- ๓. การบริการด้านการเรียนรู้ (Learning services)
 - ๔. การจัดการของหน่วยงานให้บริการด้านการเรียนรู้ (Management of the learning service provider)
 - ภาคผนวก A เนื้อหาของแผนธุรกิจ (Business Plan Content)
 - ภาคผนวก B ข้อมูลสำหรับการทบทวนระบบการจัดการ (Information for management system reviews)
 - ภาคผนวก C การปฏิบัติการป้องกันและการปฏิบัติการแก้ไข (Preventive actions and corrective actions)
 - ภาคผนวก D ตัวอย่างของความรู้ความสามารถหลักสำหรับการเป็นหน่วยงานให้บริการด้านการเรียนรู้ (Examples of core competencies for learning service providers)
 - ภาคผนวก E ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐:๒๐๑๐ และ ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘
- บรรณานุกรม

หน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรม : มาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ Conformity assessment: General requirements for bodies operating certification of persons

มาตรฐานหน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรมฉบับนี้เหมาะสำหรับหน่วยงานที่ให้การรับรองบุคลากรตามข้อกำหนดเฉพาะ รวมทั้งการพัฒนาและคงไว้ซึ่งรูปแบบการรับรองบุคลากร โครงสร้างของมาตรฐาน ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑. ขอบข่าย
- ๒. เอกสารอ้างอิงบังคับ
- ๓. คำศัพท์และนิยาม
- ๔. ข้อกำหนดทั่วไป
 - ๔.๑ ประเด็นด้านกฎหมาย
 - ๔.๒ ความรับผิดชอบสำหรับการตัดสินใจรับรอง
 - ๔.๓ การจัดการความเป็นกลาง
 - ๔.๔ การเงินและการรับผิดชอบ
- ๕. ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง
 - ๕.๑ การจัดการและโครงสร้างองค์กร
 - ๕.๒ โครงสร้างของหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
- ๖. ข้อกำหนดด้านทรัพยากร
 - ๖.๑ ข้อกำหนดสำหรับบุคลากรทั่วไป
 - ๖.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรอง
 - ๖.๓ การรับเหมาช่วง
 - ๖.๔ ทรัพยากรอื่นๆ
- ๗. ข้อกำหนดด้านบันทึกและข้อมูล
 - ๗.๑ บันทึกของผู้ยื่นคำขอ ผู้ขอรับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรอง
 - ๗.๒ ข้อมูลสาธารณะ
 - ๗.๓ การรักษาความลับ
 - ๗.๔ ความปลอดภัย



- ๘. สาขาการรับรอง
- ๙. ข้อกำหนดด้านกระบวนการรับรอง
 - ๙.๑ กระบวนการรับคำขอ
 - ๙.๒ กระบวนการประเมิน
 - ๙.๓ กระบวนการสอบ
 - ๙.๔ การตัดสินใจการรับรอง
 - ๙.๕ การพักใช้ ยกเลิก หรือลดขอบข่ายการรับรอง
 - ๙.๖ การต่ออายุการรับรอง
 - ๙.๗ การใช้ใบรับรอง เครื่องหมายและเครื่องหมายการรับรอง
 - ๙.๘ การอุทธรณ์การตัดสินใจการรับรอง
 - ๙.๙ การร้องเรียน
- ๑๐. ข้อกำหนดด้านระบบการจัดการ
 - ๑๐.๑ ทั่วไป
 - ๑๐.๒ ข้อกำหนดระบบการจัดการทั่วไป

ภาคผนวก A (ใช้อ้างอิงเป็นข้อมูล) หลักการสำหรับหน่วยรับรองบุคลากรและกิจกรรมการรับรองของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑. เพื่อพัฒนาระบบการจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ Conformity assessment: General requirements for bodies operating certification of persons รวมทั้งหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสากล ISO ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐ Learning services for non-formal education and training-Basic requirements for service providers เพื่อให้มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพียงพอในภาคอุตสาหกรรมของไทยในการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ของผู้ประกอบการ
- ๓.๒. เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและสมรรถนะของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมของไทย
- ๓.๓. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ภูมิภาคอาเซียนในสมรรถนะของอุตสาหกรรมไทย

๔. เป้าหมายของโครงการ

- ๔.๑. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐ สำหรับหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรม และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรมตามมาตรฐานสากล ISO ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ สำหรับหน่วยจดทะเบียนบุคลากร และคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยจดทะเบียนบุคลากรตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓. หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล ISO ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐ จำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน



- ๔.๔. หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับคำปรึกษาแนะนำและการพัฒนาให้สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล ISO ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน
- ๔.๕. หน่วยงานที่เป็นบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ จำนวน ๕ หน่วยงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑. หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน
- ๕.๒. หน่วยงานที่เป็นบุคลากร จำนวน ๕ หน่วยงาน

๖. ปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานสำหรับหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรภาคอุตสาหกรรมตาม ISO ๒๙๙๙๐: ๒๐๑๐

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค ๕๗
๑	ประชาสัมพันธ์รับสมัครหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑๐๐ หน่วยงาน												
	๑.๑ จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานเป้าหมาย	๒											
	๑.๒ เปิดรับสมัครหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน	๑๓											
๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ จำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน (หน่วยงานละ ๒ คน) จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน (เลือกเข้าอบรมเพียง ๑ ครั้ง)												
	๒.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ วัน ๒๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๕๐ คน	๒				๑๑- ๑๒							
	๒.๒ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ วัน ๒๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๕๐ คน	๒				๑๙- ๒๐							
	๒.๓ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๒ วัน ๒๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๕๐ คน	๒					๒๖- ๒๗						
	๒.๔ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๔ จำนวน ๒ วัน ๒๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวม ๕๐ คน	๒						๓-๔					
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค ๕๗
๓	พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมบุคลากรที่ได้อบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย ๒๐ หน่วยงาน จาก ๑๐๐ หน่วยงานเพื่อเข้ารับ												



การให้คำปรึกษา													
๓.๑ แจ้งหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมที่ได้รับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวน ๒๐ หน่วยงาน		๑											
๓.๒ จัดทำข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรมที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้มั่นใจว่า หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะเข้าร่วม โครงการฯจนครบทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง		๒											
๔	ให้คำปรึกษางานที่ให้บริการฝึกอบรมในการนำมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๒๐ หน่วยงาน โดยแบ่งกิจกรรมให้คำปรึกษาเป็น ๕ ช่วงเวลา รวม ๑๐ วันต่อหน่วยงาน												
๔.๑ ช่วงที่ ๑ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๔.๑.๑ การตรวจเยี่ยมเบื้องต้น เพื่อกำหนดขอบข่าย ผังองค์กร และมอบหมายงาน (onsite) -วางแผนและดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์กร เบื้องต้น -รวบรวมข้อมูลการตรวจเยี่ยม และร่วมกับ หน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม กำหนด ขอบข่าย ผังองค์กร และมอบหมายงานให้ ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ -วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ตาม มาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ -จัดทำรายงานการวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อให้ หน่วยงานจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขเอกสาร		๒											
๔.๒ ช่วงที่ ๒ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๔.๒.๑ การตรวจเยี่ยมองค์กรเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย -วางแผนและดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์กร เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ มอบหมาย ๔.๒.๒ การติดตามการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพ และให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการนำระบบ ไปปฏิบัติ และมอบหมายงาน -วางแผนและดำเนินการติดตามการจัดทำ เอกสาร การนำระบบไปปฏิบัติ และ มอบหมายงาน		๒											
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค ๕๗
	๔.๓ ช่วงที่ ๓ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite)	๒											



๔.๓.๑ การฝึกอบรมการตรวจประเมินภายใน และ ดำเนินการตรวจประเมินภายใน -พัฒนาหลักสูตรการตรวจประเมินภายใน ตามมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ -วางแผนและดำเนินการฝึกอบรมการตรวจ ประเมินภายในให้กับผู้ตรวจประเมินภายใน ของหน่วยงาน -เป็นพี่เลี้ยงในการตรวจประเมินภายในและ จัดทำรายงานการตรวจประเมินให้กับผู้ตรวจ ประเมินภายในของหน่วยงาน ๔.๓.๒ การตรวจเยี่ยมองค์กร เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย -วางแผนและดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์กร เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่ มอบหมาย ๔.๓.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการนำ ระบบไปปฏิบัติ และมอบหมายงาน -ตรวจสอบงานที่มอบหมายและให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการนำระบบไปปฏิบัติ และ มอบหมายงาน												
๔.๔ ช่วงที่ ๔ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๔.๔.๑ การติดตามความคืบหน้าในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข จากการตรวจประเมินภายใน และการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร -ตรวจสอบรายงานการตรวจประเมินภายใน และผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้ คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไขผลการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ -ประเมินความพร้อมในการตรวจประเมิน เบื้องต้น	๒											
๔.๕ ช่วงที่ ๕ หน่วยงานละ ๒ วัน ๔.๕.๑ การตรวจประเมินเบื้องต้นและแนะนำการ ปรับปรุงแก่หน่วยงาน -วางแผนและดำเนินการตรวจประเมิน เบื้องต้นเทียบกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO ๒๙๙๙๐ และให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง	๒											

๗. ปฏิทินกิจกรรมการดำเนินงานสำหรับหน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรมตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค ๕๗
๑	ประชาสัมพันธ์รับสมัครหน่วยจดทะเบียนบุคลากร อย่างน้อย ๕ หน่วยงาน												
	๑.๑ จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานเป้าหมาย	๒											
	๑.๒ เปิดรับสมัครหน่วยงานที่ให้บริการฝึกอบรม จำนวน ๕ หน่วยงาน	๑๔											
	๑.๓ แจ้งหน่วยจดทะเบียนบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ หน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	๑											
	๑.๔ จัดทำข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๕ หน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะเข้าร่วมโครงการฯจนครบทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๒											
๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๕ หน่วยงาน (หน่วยงานละ ๑๐ คน) จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน												
	๒.๑ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ จำนวน ๕ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๑๐ คน รวม ๕๐ คน	๒					๔-๕						
๓	ให้คำปรึกษางานที่ให้บริการฝึกอบรมในการนำมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๕ หน่วยงาน โดยแบ่งกิจกรรมให้คำปรึกษาเป็น ๕ ช่วงเวลา รวม ๑๐ วันต่อหน่วยงาน												
	๓.๑ ช่วงที่ ๑ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๓.๑.๑ การตรวจเยี่ยมเบื้องต้น เพื่อกำหนดขอบข่าย ฝั่งองค์กร และมอบหมายงาน (onsite) -วางแผนและดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์กรเบื้องต้น -รวบรวมข้อมูลการตรวจเยี่ยมองค์กรเบื้องต้น และร่วมกับหน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรมในการกำหนดขอบข่าย ฝั่งองค์กรและมอบหมายงานให้ครอบคลุมการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ -วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ในการดำเนินงานตามมาตรฐาน สากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ ของหน่วยจดทะเบียนบุคลากรภาคอุตสาหกรรม -จัดทำรายงานการวิเคราะห์ช่องว่างเพื่อให้หน่วยงานจัดทำหรือปรับปรุงแก้ไขเอกสาร	๒											
	๓.๒ ช่วงที่ ๒ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๓.๒.๑ การตรวจเยี่ยมองค์กรเพื่อติดตาม	๒											



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค ๕๗
	ความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย -วางแผนและดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์กรเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย ๓.๒.๒ การติดตามการจัดทำเอกสารระบบคุณภาพและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการนำระบบไปปฏิบัติ และมอบหมายงาน -วางแผนและดำเนินการติดตามการจัดทำเอกสาร การนำระบบไปปฏิบัติ และมอบหมายงาน												
	๓.๓ ช่วงที่ ๓ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๓.๓.๑ การฝึกอบรมการตรวจประเมินภายใน และดำเนินการตรวจประเมินภายใน -พัฒนาหลักสูตรการตรวจประเมินภายในตามมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ -วางแผนและดำเนินการฝึกอบรมการตรวจประเมินภายในให้กับผู้ตรวจประเมินภายในของหน่วยงาน -เป็นพี่เลี้ยงในการตรวจประเมินภายในและจัดทำรายงานการตรวจประเมินให้กับผู้ตรวจประเมินภายในของหน่วยงาน ๓.๓.๒ การตรวจเยี่ยมองค์กร เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย -วางแผนและดำเนินการตรวจเยี่ยมองค์กรเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานที่มอบหมาย ๓.๓.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการนำระบบไปปฏิบัติ และมอบหมายงาน -ตรวจสอบงานที่มอบหมายและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางการนำระบบไปปฏิบัติ และมอบหมายงาน	๒											
	๓.๔ ช่วงที่ ๔ หน่วยงานละ ๒ วัน (onsite) ๓.๔.๑ การติดตามความคืบหน้าในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข จากการตรวจประเมินภายในและการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร -ตรวจสอบรายงานการตรวจประเมินภายในและผลการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาในการปรับปรุงแก้ไขผลการ	๒											



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา (วันทำการ)	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค ๕๗
	ดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ -ประเมินความพร้อมในการตรวจประเมิน เบื้องต้น												
	๓.๕ ช่วงที่ ๕ หน่วยงานละ ๒ วัน ๓.๕.๑ การตรวจประเมินเบื้องต้นและแนะนำการ ปรับปรุงแก่หน่วยงาน -วางแผนและดำเนินการตรวจประเมิน เบื้องต้นเทียบกับข้อกำหนดของ มาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๔: ๒๐๑๒ และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก่ หน่วยงาน	๒											

หมายเหตุ: แผนการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และความสะดวกของผู้เข้าร่วมโครงการ

ติดต่อสอบถาม

คุณพนิดา ภาควินต์ หรือ คุณรัชดา ลับไพร่

แผนกพัฒนาระบบงาน ฝ่ายบริการเทคนิค สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๗-๑๓๒๗ ต่อ ๘๐๕, ๘๐๖ โทรสาร ๐-๒๖๑๗-๑๓๐๓

e-mail: qsd@masci.or.th

